

ПРОТОКОЛ

очередного заседания Правления ТСЖ «Ломоносовский, 18»

г. Москва

26 января 2021 г.

Из 17 членов Правления в заседании приняло участие 14 членов Правления:

очно в помещении Совета ветеранов района (Ломоносовский пр-т, 18) присутствует 9 членов Правления: Левицкий Д.Н., Вобликова Л.И., Торгунова Н.И., Матвейчук Л.А., Деревянко Е.А., Ивушкин В.А., Андреев В.А., Лобовский А.А., Грач И.Л.

по видеоконференции 5 членов Правления: Колударов В.В., Барбараш Б.О., Агатов А.Г., Кирдина-Чэндлер С.Г., Рыжова И.В.

Главный бухгалтер ТСЖ – Суворова Н.В.

Главный инженер ТСЖ – Татьянин В.А.

I. СЛУШАЛИ: О начислениях населению за услугу «Центральное отопление» в 2021 году.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению:

1) Объем тепловой энергии, фактически потребленной жителями в 2020 году согласно фактическим показаниям ОДПУ, составил 4010,764 Гкал (в 2019 г. – 4150,331 Гкал) на сумму 9 716 234,08 руб. (в 2019 г. – 9 738 681,69 руб.).

2) Согласно отчетам МФЦ «Гагаринского района» жителям дома в 2020 г. начислено за услугу «отопление» 4150,332 Гкал на сумму 10 079 287,98 рублей.

3) Разница между начисленной к оплате и фактически потребленной населением тепловой энергией в 2020 году составила 139,568 Гкал на сумму 363 053,90 рублей.

4) Решением Правления от 30.01.2020 сумма 1 947 386,25 руб., переплаченная населением за отопление в 2019 году, была зарезервирована в счет авансовых платежей населения до конца 2020 года.

5) Акт сверки с МОЭК за 2020 год еще не получен. В соответствии с Актом сверки от 23.01.2020 переплата ТСЖ на 01.01.2020 составила 1 734 106, 64 руб.

6) МОЭК отказал в возврате ТСЖ 1 734 106, 64 руб.

2. С 01.01.2021 производить начисления населению за коммунальную услугу «Отопление» равными долями в течение 12 месяцев из расчета фактически потребленной в 2020 году тепловой энергии, равной 4010,764 Гкал.

3. Дать указание МФЦ сделать перерасчет оплаты отопления в 2021 году, вернув населению разницу, равную 363 053,90 руб., между суммой, начисленной МФЦ к оплате за отопление в 2020 году, и стоимостью фактически потребленной населением тепловой энергии.

4. Зарезервировать сумму переплаты за отопление, подтвержденную Актом сверки с МОЭК от 23.01.2020 и равную 1 734 106,64 руб. на 01.01.2020. В случае более высокого в 2021 году по сравнению с 2020 годом потребления тепловой энергии использовать данный резерв для оплаты разницы между стоимостью фактически потребленной населением в 2021 году тепловой энергии и начислениями населению, произведенными МФЦ за услугу «Отопление».

5. На заседании Правления в январе 2022 года при рассмотрении вопроса о начислениях населению за коммунальную услугу «Отопление» вернуться к вопросу о зарезервированной сумме 1 734 106,64 руб., учтя при рассмотрении фактически потребленную на отопление в 2021 году тепловую энергию.

6. Подать в Арбитражный суд иск к МОЭК с требованием вернуть ТСЖ сумму переплаты на 01.01.2020 с процентами за пользование чужими денежными средствами.

Голосовали: ЗА единогласно

II. СЛУШАЛИ: О Должностной инструкции главного инженера ТСЖ

РЕШИЛИ:

1. Внести изменение в п.1.1. Должностной инструкции главного инженера ТСЖ, утвержденной решением Правления от 28.12.2010 в следующей редакции: «п.1.1. Главный инженер подчиняется непосредственно Председателю правления ТСЖ «Ломоносовский, 18» (далее – Товарищество), выполняет его приказы и распоряжения, информирует Председателя правления о ходе выполнения мероприятий, входящих в его обязанности».

Голосовали: ЗА – 13 чел., против 1 чел. (Торгунова Н.И.)

2. Внести изменение в п.1.7. Должностной инструкции главного инженера ТСЖ, утвержденной решением Правления от 28.12.2010 в следующей редакции: «п.1.7. Главный инженер готовит информацию о техническом состоянии МКД и объемах работы для её внесения на порталы Дома Москвы и ГИС ЖКХ. Вносит информацию о техническом состоянии МКД и объемах работы на портал Дома Москвы. Передаёт указанную информацию подрядчику, который вносит её на портал ГИС ЖКХ».

Голосовали: ЗА единогласно

3. Внести изменение в 2.1.6.9. Должностной инструкции главного инженера ТСЖ, утвержденной решением Правления от 28.12.2010 в следующей редакции:

«2.1.6.9. Организация работы с МПЗ:

1) обеспечивает контроль за своевременным обеспечением Технической службы надлежащим МПЗ по наиболее выгодной для Товарищества цене;

2) обеспечивает контроль за движением МПЗ, используемых специалистами Технической службы в соответствии с Регламентом движения МПЗ ТСЖ;

3) организует своевременную инвентаризацию МПЗ (не менее 1 раза в год)».

4. Внести изменение в 2.1.6.10. Должностной инструкции главного инженера ТСЖ, утвержденной решением Правления от 28.12.2010 в следующей редакции: «2.1.6.10. Организует работу с подрядными организациями по выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества, по капитальному ремонту общего имущества:» далее по тексту

5. Внести изменение в 2.1.6.11. Должностной инструкции главного инженера ТСЖ, утвержденной решением Правления от 28.12.2010 в следующей редакции: «2.1.6.11. Обеспечивает соблюдение мер безопасности при эксплуатации кровли, карнизов здания, козырьков балконов и крылец здания в зимний период:

1) в зимний период организует ежедневный осмотр кровли и карнизов здания, козырьков балконов и крылец здания и определяет необходимость их очистки от снега и наледи;» далее по тексту;

«5) организует выставление предупредительного ограждения территории вдоль внутреннего и внешнего фасадов здания, размещение предупреждений о запрете парковки автотранспорта на расстоянии ближе 15 метров от стены здания;» далее по тексту;

«8) организует подготовку документов для страховой компании по страховому случаю;» далее по тексту.

6. Внести изменение в 5.3. Должностной инструкции главного инженера ТСЖ, утвержденной решением Правления от 28.12.2010 в следующей редакции: «5.3. Очередной оплачиваемый отпуск предоставляется согласно графику, утвержденному Председателем Правления – 28 календарных дней в году».

Голосовали: За единогласно

7. Председателю Правления подготовить уточнения в текст Положения об Исполнительном директоре для устранения противоречий с Должностной инструкцией ТСЖ и вынести на утверждения Правления. (предложение Левитского Д.Н.)

Голосовали: За единогласно

III. СЛУШАЛИ: Об утверждении проекта Положения о персональных данных (далее – Положение о ПД)

РЕШИЛИ:

1. Принять за основу проект Положения о ПД, подготовленной рабочей группой ТСЖ (от Правления Вобликова, Грач, Кирдина, Левитский, от Ревизионной комиссии Маркин, Камзолова, Оглоблин, от Общественного совета Давидович, Татьянин).

Голосовали: ЗА единогласно

2. Утвердить проект Положения о ПД в целом.

Голосовали: ЗА единогласно

IV. СЛУШАЛИ: О затратах на новогодние подарки ветеранам и детям

РЕШИЛИ:

1. Согласовать затраты на 25 новогодних подарков ветеранам, согласно приложенному Списку, в размере 23 810 руб. за счет средств ФБД.

2. Согласовать затраты на новогодние подарки детям от 3-х до 12 лет в количестве 100 шт. на общую сумму 24 040 руб. за счет средств ФБД.

Голосовали: ЗА единогласно

V. СЛУШАЛИ: О рассмотрении заявлений Овсянниковой И.Н.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению заявления Овсянниковой И.Н. об ухудшении условий проживания, связанных с работой Творческого центра «SmartArt» (далее – Творческий центр») и расторжении договора аренды помещения (копии прилагаются).

2. Принять к сведению Акт комиссии членов Правления ТСЖ от 01.12.2020 и Протокол встречи членов комиссии Правления от 07.12.2020 (оригиналы прилагаются).

3. Председателю Правления направить Овсянниковой И.Н. письменный ответ на заявления, что заявления рассмотрены, по ним проведена проверка, меры приняты.

Голосовали: ЗА единогласно

VI. СЛУШАЛИ: Разное

Председатель Правления



Л.И. Вобликова