

УТВЕРЖДЕНО

решением общего собрания членов

ТСЖ «Ломоносовский, 18»

(протокол №21 от 29 мая 2018 г.)

Председатель Правления

/Л.И. Вобликова/

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ
РАБОТНИКОВ ТСЖ «ЛОМОНОСОВСКИЙ, 18»

1. Общие положения об оплате труда и премировании

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ТСЖ «Ломоносовский, 18» (далее «Товарищество») и предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения работников Товарищества.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в Товариществе трудовую деятельность на основании заключенных с Товариществом трудовых договоров (далее «Работники»).

1.3. Настоящее Положение распространяется на Работников, осуществляющих трудовую деятельность в Товариществе, как по основному месту работы, так и по совместительству (работа во время, свободное от работы по основному месту работы) в соответствии со Штатным расписанием и трудовым договором.

1.4. При осуществлении Работником трудовых функций по основному месту работы его трудовая книжка хранится в Правлении Товарищества.

1.5. Работник имеет право осуществлять совмещение – выполнение работы без освобождения от основной работы, в пределах рабочего времени, установленного трудовым договором, на условиях, оговоренных в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к нему, в том числе при замещении временно отсутствующего Работника (уборщица, подсобный рабочий, сантехник, электрик).

1.6. Под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые Работнику за выполнение им трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые Товариществом в связи с выполнением Работником трудовых обязанностей в соответствии с законодательством РФ, Уставом Товарищества, трудовым договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Товарищества.

1.7. Общий контроль в Товариществе за начислением заработной платы и доплат осуществляет Председатель Правления Товарищества либо лицо, уполномоченное Правлением Товарищества.

2. Схема оплаты труда работников

2.1. Под схемой оплаты труда понимается способ исчисления размеров вознаграждений, подлежащих выплате Работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами и результатами труда.

2.2. В Товариществе применяются различные схемы оплаты труда:

Установление оклада (должностного оклада) – фиксированного размера оплаты труда за исполнение трудовых (должностных) обязанностей в календарном месяце без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от обычных (нормальных), производятся в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации. Порядок начисления и выплаты указанных доплат и надбавок определен в п. 3.4. настоящего Положения.

В Товариществе применяется схема премирования, порядок и условия применения которой изложены в п. 3.3. настоящего Положения.

2.3. Применение той или иной схемы оплаты труда Работника находится в компетенции Правления Товарищества. Применяемые схемы оплаты труда учитываются при составлении Штатного расписания Товарищества, в рамках Сметы доходов и расходов Товарищества, утвержденной решением общего собрания членов Товарищества (далее «Смета Товарищества»).

3. Заработная плата работников и порядок ее исчисления

3.1. Заработная плата Работников Товарищества выплачивается в соответствии со Штатным расписанием Товарищества.

3.2. Должностной оклад (тарифная ставка)

3.2.1. Размер должностного оклада Работника устанавливается в твердой сумме в соответствии со Штатным расписанием Товарищества, не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного законодательством для Москвы и Московской области.

3.2.2. Начисление Работнику заработной платы в соответствии с его должностным окладом осуществляется Главным бухгалтером Товарищества на основании табеля учета рабочего времени, утвержденного Председателем Правления либо руководителем текущей деятельностью Товарищества (лицом, уполномоченным Правлением Товарищества).

3.3. Поощрительные выплаты

3.3.1. В Товариществе производятся следующие выплаты материального стимулирования сверх должностного оклада:

1) Ежемесячные поощрительные выплаты за выполнение работ на общем имуществе МКД (далее «ежемесячные поощрительные выплаты»);

2) Поощрительные выплаты по итогам года (далее «годовые поощрительные выплаты»).

3.3.2. Ежемесячные поощрительные выплаты производятся из фонда поощрительных выплат (далее «Фонд ПВ»), в соответствии с фактически отработанным временем.

3.3.3. Фонд ПВ формируется отдельной статьей в расходной части Сметы Товарищества.

3.3.4. Фонд ПВ формируется из расчетных сумм поощрительных выплат по должностям Штатного расписания Товарищества, утвержденных Правлением, и учитывается в расходной части Сметы Товарищества.

3.3.5. За счет Фонда ПВ могут производиться поощрительные выплаты Работникам за выполнение работ на общем имуществе МКД, за достижения в трудовой деятельности, за стаж работы в Товариществе (свыше 5 лет).

3.3.6. В случае экономии ФОТ по итогам финансового года в Фонд ПВ могут направляться средства от экономии для поощрительной выплаты в конце года для годовых поощрительных выплат, которые производятся одновременно с выплатой заработной платы в последний рабочий день текущего финансового года.

3.3.7. Размер ежемесячных поощрительных выплат из Фонда ПВ определяется:

для персонала – Председателем Правления Товарищества либо лицом, уполномоченным Правлением, по представлению главного инженера в соответствии с показателями количества и качества участия Работника в работах на общем имуществе МКД, при этом могут применяться понижающие или повышающие коэффициенты: 0,25, 0,5, 0,75, 1,0, 1,25, 1,5, 1,75, 2,0 к размерам поощрительных выплат по должностям, определенным в Штатном расписании Товарищества;

для руководителя текущей деятельностью и главного инженера Товарищества – Правлением Товарищества либо Председателем Правления.

3.3.8. Размер поощрительных выплат из Фонда ПВ в случае экономии ФОТ по итогам финансового года утверждается решением Правления Товарищества.

3.3.9. Ежемесячные поощрительные выплаты за счет Фонда ПВ производятся на основании Приказа, изданного Председателем Правления Товарищества или лицом, уполномоченным Правлением Товарищества, в установленном настоящим Положением порядке.

3.3.10. Годовые поощрительные выплаты за счет экономии ФОТ и Фонда ПВ осуществляется на основании решения Правления Товарищества и выплачивается на основании Приказа, изданного Председателем Правления

Товарищества или лицом, уполномоченным Правлением Товарищества, в установленном настоящим Положением порядке.

3.4. Доплаты и надбавки компенсационного характера

3.4.1. Доплатами являются дополнительные выплаты к должностному окладу за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемой работы), за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от обычных (нормальных), за выход на работу по производственной необходимости в праздничные или выходные дни.

3.4.2. Доплаты осуществляются за счет ФОТ на основании приказа Председателя Правления Товарищества либо руководителя текущей деятельностью Товарищества (лица, уполномоченного Правлением) и оплачиваются в соответствии с фактически отработанным временем.

3.4.3. В соответствии с законодательством РФ Работникам устанавливаются следующие доплаты за счет ФОТ:

1). За сверхурочные работы Работникам с повременной оплатой труда или фиксированной продолжительностью рабочего дня:

- за первые два часа сверхурочной работы в размере 150% часовой ставки;
- за каждый последующий час сверхурочной работы – 200% часовой ставки.

Указанные доплаты не производятся Работниками, для которых установлен ненормированный рабочий день.

Работа сверх нормальной продолжительности рабочего времени, осуществляемая Работником в порядке совместительства, при этом стоимость часа сверхурочной работы рассчитывается исходя из среднемесячного количества рабочих часов.

2). За работу в выходные и праздничные дни (за исключением Работников, осуществляющих трудовую деятельность по сменному графику):

- если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени – в размере 100% дневной или часовой ставки;
- если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени – в размере 200% дневной или часовой ставки.

Работодатель вправе предоставлять Работнику отгул вместо доплаты, предусмотренной настоящим пунктом Положения.

3.4.4. Начисление и выплата доплат, перечисленных в п.3.4.3. настоящего Положения производится Работникам ежемесячно в соответствии с табелем учета рабочего времени на основании приказа Председателя Правления Товарищества либо лица, уполномоченного Правлением Товарищества.

3.4.5. В соответствии с законодательством РФ Работникам за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от обычных (нормальных), устанавливаются доплаты за счет иных фондов Товарищества:

- за работы на придомовой территории МКД в вечернее время (с 20:00 до 22:00 часов), – в пределах полуторного размера стоимости 1 часа аналогичной работы в рабочее время;

- за работы на придомовой территории МКД в ночное время (с 22:00 до 08:00 час), – в пределах двойного размера от стоимости 1 часа аналогичной работы в рабочее время.

Перечень работ, размер дневной часовой ставки работ на придомовой территории МКД, а также наименование фондов из которых осуществляются данные доплаты утверждаются решением Правления Товарищества.

3.4.5. Расчет размера дневной ставки определяется путем деления суммы начисленной в расчетном периоде заработной платы на количество рабочих дней в этом периоде по календарю пятидневной рабочей недели. Расчет размера часовой ставки производится путем деления величины дневной ставки на величину продолжительности рабочего дня – 6/8/12 часов.

3.5. Оплата труда Работников по основному месту работы в соответствии со Штатным расписанием, в том числе, на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо объему выполненных работ, исходя из размеров должностного оклада, доплат, надбавок, а также стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением.

3.6. Оплата труда Работника по совместительству производится пропорционально объему выполненных работ исходя из размеров должностного оклада по занимаемой по совместительству должности и фактически отработанного времени, а также надбавок и доплат к окладу, а при отсутствии в Штатном расписании соответствующей должности в порядке, установленном трудовым договором.

3.7. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются следующие периоды:

- время нахождения Работника в ежегодном очередном и дополнительном оплачиваемых отпусках;

- время нахождения Работника в отпуске без сохранения заработной платы;

- время нахождения Работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- период временной нетрудоспособности;

- период, в течение которого Работник был отстранен от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- период, в течение которого Работник отсутствовал на работе без уважительных причин, а также период простоя по вине Работника.

3.8. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой по совместительству, а также по разным видам работ производится отдельно по каждой из должностей (видов работ).

3.9. Выплаты, производимые Работникам за работу по гражданско-правовым договорам, не учитываются при исчислении среднего заработка Работника.

4. Вознаграждение Председателя Правления Товарищества

4.1. За выполнение обязанностей в рамках своих полномочий Председатель Правления Товарищества получает заработную плату на основании срочного трудового договора, в пределах ФОТ Товарищества, учтенного в составе расходов Сметы Товарищества – в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. За выполнение обязанностей в рамках своих полномочий Председатель Правления Товарищества, находящийся за штатом Товарищества, может получать вознаграждение на основании решения Правления Товарищества об избрании Председателем Правления Товарищества. Порядок выплаты вознаграждения утверждается решением Правления Товарищества.

4.3. За выполнение обязанностей в рамках своих полномочий Председатель Правления Товарищества, находящийся за штатом Товарищества, может получать оплату на основании гражданско-правового договора, утвержденного решением Правления Товарищества.

4.4. Размер всех выплат, производимых Председателю Правления Товарищества, утверждается решением общего собрания членов Товарищества и учитывается в составе расходов Сметы Товарищества.

5. Порядок выплаты заработной платы и иных платежей

5.1. Заработная плата начисляется Работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением об оплате труда.

5.2. Заработная плата Работникам управленческой и технической служб Товарищества выплачивается два раза в месяц: 18 числа текущего месяца (аванс) и 05 числа месяца, последующего за текущим.

В день получения заработной платы Работнику на руки выдается расчетный листок,

6.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.4. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся Работнику заработной плате, компенсации за неотгуленный отпуск производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении Работника.

У Работника, увольняющегося до истечения срока действия допуска к работе на инженерном оборудовании и сетях, кровле и пр. и/или аттестации

по пожарной безопасности, охране труда, эксплуатации инженерного оборудования и сетей, кровле и пр., полученных за счет средств Товарищества, с целью компенсации затрат Товарищества производится удержание, размер которого пропорционален доле фактически отработанного времени от полного срока действия допуска и/или аттестации.

6.5. Оплата отпуска Работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.6. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления в бухгалтерию Товарищества надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности.

6.7. На основании заявления Работника и решения Правления Товарищества Работнику может быть выплачена материальная помощь на похороны членов семьи, на лечение и др. Выплата материальной помощи производится из Резервного фонда Товарищества и учитывается в составе расходов в Смете Товарищества.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением общего собрания членов Товарищества, распространяется на правоотношения с 01 января 2018 года и действует бессрочно до внесения изменений и дополнений или принятия нового Положения.