

УТВЕРЖДЕНО

Решением общего собрания членов
ТСЖ «Ломоносовский, 18» (протокол
№14 от 22.01.2015 г.)

Председатель Правления

 Л.И. Вобликова

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ (ПРЕМИРОВАНИИ) РАБОТНИКОВ ТСЖ «ЛОМОНОСОВСКИЙ, 18»

1. Общие положения об оплате труда и премировании

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ТСЖ «Ломоносовский, 18» (далее «Товарищество») и предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения, в том числе премирования работников Товарищества.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в Товариществе трудовую деятельность на основании заключенных с Товариществом трудовых договоров (далее «Работники»).

1.3. Настоящее Положение распространяется на Работников, осуществляющих трудовую деятельность в Товариществе, как по основному месту работы, так и по совместительству (работа во время, свободное от работы по основному месту работы) в соответствии со Штатным расписанием и трудовым договором.

1.4. При осуществлении Работником трудовых функций по основному месту работы его трудовая книжка хранится в Правлении Товарищества.

1.5. Работник имеет право осуществлять совмещение – выполнение работы без освобождения от основной работы, в пределах рабочего времени, установленного трудовым договором, на условиях, оговоренных в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к нему.

1.6. Под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые Работнику за выполнение им трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые Товариществом в связи с выполнением Работником трудовых обязанностей в соответствии с законодательством РФ, Уставом Товарищества, трудовым договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Товарищества.

1.7. Общий контроль в Товариществе за начислением заработной платы и доплат осуществляет Председатель Правления Товарищества либо лицо, уполномоченное Правлением Товарищества.

2. Схема оплаты труда работников

2.1. Под схемой оплаты труда понимается способ исчисления размеров вознаграждений, подлежащих выплате Работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами и результатами труда.

2.2. В Товариществе применяются различные схемы оплаты труда:

Установление оклада (должностного оклада) – фиксированного размера оплаты труда за исполнение трудовых (должностных) обязанностей в календарном месяце без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от обычных (нормальных), производятся в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации. Порядок начисления и выплаты указанных доплат и надбавок определен в п. 3.4. настоящего Положения.

В Товариществе применяется схема премирования, порядок и условия применения которой изложены в п. 3.3. настоящего Положения.

2.3. Применение той или иной схемы оплаты труда Работника находится в компетенции Правления Товарищества. Применяемые схемы оплаты труда учитываются при составлении Штатного расписания Товарищества, в рамках Сметы доходов и расходов Товарищества, утвержденной решением общего собрания членов Товарищества (далее «Смета Товарищества»).

3. Заработная плата работников и порядок ее начисления

3.1. Заработная плата Работников Товарищества выплачивается в соответствии со Сметой Товарищества.

3.2. Должностной оклад (тарифная ставка)

3.2.1. Размер должностного оклада Работника устанавливается в твердой сумме в соответствии со Штатным расписанием Товарищества и не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного законодательством РФ.

3.2.2. Начисление Работнику заработной платы в соответствии с его должностным окладом осуществляется Главным бухгалтером Товарищества на основании табеля рабочего времени, утвержденного Председателем Правления либо руководителем текущей деятельностью Товарищества (лицом, уполномоченным Правлением Товарищества).

3.3. Поощрительные выплаты, премия по итогам года

3.3.1. В Товариществе производятся следующие выплаты материального стимулирования сверх должностного оклада:

1) Поощрительные выплаты за выполнение работ на общем имуществе МКД (далее «Поощрительные выплаты»).

2) Премия по итогам финансового года (далее «Премия по итогам года»)) при условии общей экономии по Смете Товарищества.

3.3.2. Выплата Поощрительных выплат производится из фонда поощрительных выплат (далее «Фонд ПВ»), а Премии по итогам года – из премиального фонда Товарищества (далее «ПФ»).

3.3.3. Фонд ПВ формируется в составе ФОТ, учтенного в расходной части Сметы Товарищества.

3.3.4. ПФ формируется по итогам финансового года, учитывается в расходной части Сметы Товарищества на последующий финансовый год и утверждается решением общего собрания членов Товарищества.

3.3.5. Фонд ПВ формируется из суммарного размера поощрительных выплат по должностям Штатного расписания Товарищества и учитывается в расходной части Сметы Товарищества.

3.3.6. За счет Фонда ПВ могут производиться поощрительные выплаты Работникам за выполнение работ на общем имуществе МКД.

3.3.7. В случае экономии ФОТ по итогам финансового года, при условии общей экономии по Смете Товарищества в Фонд ПВ могут направляться средства от экономии ФОТ для поощрительных выплат Работникам в конце текущего финансового года.

3.3.8. Размер поощрительных выплат из Фонда ПВ определяется:

для персонала – Председателем Правления Товарищества либо лицом, уполномоченным Правлением, по представлению главного инженера в соответствии с показателями количества и качества участия Работника в работах на общем имуществе МКД, при этом могут применяться понижающие или повышающие коэффициенты: 0,25, 0,5, 0,75, 1,0, 1,25, 1,5, 1,75, 2,0 к размерам поощрительных выплат по должностям, определенным в Штатном расписании Товарищества;

для руководителя текущей деятельностью и главного инженера Товарищества – Правлением Товарищества либо Председателем Правления по согласованию с тремя членами Правления, уполномоченными Правлением Товарищества, по представлению Председателя Правления в соответствии с показателями количества и качества участия Работника, при этом могут применяться понижающие или повышающие коэффициенты: 0,25, 0,5, 0,75, 1,0, 1,25, 1,5, 1,75, 2,0 к размеру поощрительных выплат по должностям, определенным в Штатном расписании Товарищества.

3.3.9. Размер поощрительных выплат из Фонда ПВ в случае экономии ФОТ по итогам финансового года утверждается решением Правления Товарищества.

3.3.10. Поощрительные выплаты за счет Фонда ПВ выплачиваются Работникам на основании Приказа Председателя Правления Товарищества

либо лица, уполномоченного Правлением Товарищества, при соблюдении порядка, установленного настоящим Положением.

3.3.11. ПФ формируется за счет поступлений в Резервный фонд Товарищества доходов, превышающих запланированные от хозяйственной и другой деятельности, экономии расходной части Сметы Товарищества, экономии коммунальных ресурсов в результате снижения расходования энергоресурсов, проведения капремонта и энергосберегающей модернизации.

3.3.12. ПФ утверждается решением общего собрания членов Товарищества по итогам финансового года и учитывается в расходной части Сметы Товарищества в следующем за отчетным годом.

3.3.13. За счет ПФ выплаты премий могут производиться в следующих случаях:

- при экономии расходной части Сметы Товарищества;
- при достижении экономии коммунальных ресурсов в результате снижения расходования энергоресурсов, проведения капитального ремонта и энергосберегающей модернизации;
- при поступлении доходов, превышающих запланированные от хозяйственной и другой деятельности.

3.3.14. Размер премии из ПФ утверждается решением Правления Товарищества и выплачивается на основании Приказа Председателя Правления либо лица, уполномоченного Правлением Товарищества, при соблюдении порядка, установленного настоящим Положением.

3.4. Доплаты и надбавки компенсационного характера

3.4.1. Доплатами являются дополнительные выплаты к должностному окладу за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемой работы), за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от обычных (нормальных), за выход на работу по производственной необходимости в праздничные или выходные дни.

3.4.2. Доплаты осуществляются за счет ФОТ на основании приказа Председателя Правления Товарищества либо руководителя текущей деятельностью Товарищества (лица, уполномоченного Правлением).

3.4.2. В соответствии с законодательством РФ Работникам устанавливаются следующие доплаты за счет ФОТ:

1). За сверхурочные работы Работникам с повременной оплатой труда или фиксированной продолжительностью рабочего дня:

- за первые два часа сверхурочной работы в размере 150% часовой ставки;
- за каждый последующий час сверхурочной работы – 200% часовой ставки.

Указанные доплаты не производятся Работниками, для которых установлен ненормированный рабочий день.

Работа сверх нормальной продолжительности рабочего времени, осуществляемая Работником в порядке совместительства, оплачивается в соответствии с фактически отработанным временем, при этом стоимость часа сверхурочной работы рассчитывается исходя из среднемесячного количества рабочих часов.

2). За работу в выходные и праздничные дни (за исключением Работников, осуществляющих трудовую деятельность по сменному графику):

- если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени – в размере 100% дневной или часовой ставки;
- если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени – в размере 200% дневной или часовой ставки.

Работодатель вправе предоставлять Работнику отгул вместо доплаты, предусмотренной настоящим пунктом Положения.

3.4.3. Начисление и выплата доплат, перечисленных в п.3.4.2. настоящего Положения производится Работникам ежемесячно в соответствии с табелем учета рабочего времени на основании приказа Председателя Правления Товарищества либо лица, уполномоченного Правлением Товарищества.

3.4.4. Расчет размера дневной ставки определяется путем деления суммы начисленной в расчетном периоде заработной платы на количество рабочих дней в этом периоде по календарю пятидневной рабочей недели. Расчет размера часовой ставки производится путем деления величины дневной ставки на величину продолжительности рабочего дня – 6/8/12 часов.

3.5. Оплата труда Работников по основному месту работы в соответствии со Штатным расписанием, в том числе на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо объему выполненных работ, исходя из размеров должностного оклада, доплат, надбавок, а также стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением.

3.6. Оплата труда Работника по совместительству производится пропорционально объему выполненных работ исходя из размеров должностного оклада по занимаемой по совместительству должности, а также надбавок и доплат к окладу, а при отсутствии в Штатном расписании соответствующей должности в порядке, установленном трудовым договором.

3.7. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются следующие периоды:

- время нахождения Работника в ежегодном очередном и дополнительном оплачиваемых отпусках;
- время нахождения Работника в отпуске без сохранения заработной платы;
- время нахождения Работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- период временной нетрудоспособности;
 - период, в течение которого Работник был отстранен от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
 - период, в течение которого Работник отсутствовал на работе без уважительных причин, а также период простоя по вине Работника.
- 3.8. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой по совместительству, а также по разным видам работ производится раздельно по каждой из должностей (видов работ).
- 3.9. Выплаты, производимые Работникам за работу по гражданско-правовым договорам, не учитываются при исчислении среднего заработка Работника.

4. Вознаграждение Председателя Правления Товарищества

- 4.1. За выполнение обязанностей в рамках своих полномочий Председатель Правления Товарищества получает заработную плату (должностной оклад, премию) на основании срочного трудового договора, в пределах ФОТ управленческого персонала Товарищества, учтенного в составе расходов Сметы Товарищества; премию из ПФ – в порядке, установленном настоящим Положением.
- 4.2. За выполнение обязанностей в рамках своих полномочий Председатель Правления Товарищества, находящийся за штатом Товарищества, может получать вознаграждение на основании решения Правления Товарищества об избрании Председателем Правления Товарищества. Порядок выплаты вознаграждения утверждается решением Правления Товарищества.
- 4.3. За выполнение обязанностей в рамках своих полномочий Председатель Правления Товарищества, находящийся за штатом Товарищества, может получать оплату на основании гражданско-правового договора, утвержденного решением Правления Товарищества.
- 4.4. Размер всех выплат, производимых Председателю Правления Товарищества, утверждается решением общего собрания членов Товарищества и учитывается в составе расходов Сметы Товарищества.

5. Порядок выплаты заработной платы и иных платежей

- 5.1. Заработная плата начисляется Работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением об оплате труда.
- 5.2. Заработная плата Работникам управленческой и технической служб Товарищества выплачивается два раза в месяц: 20 числа текущего месяца и 05 числа месяца, последующего за текущим.

В день получения заработной платы Работнику на руки выдается расчетный листок, за который он расписывается в журнале. Расчетные листки ведет бухгалтерия Товарищества.

6.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.4. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся Работнику заработной плате, компенсации за неотгуленный отпуск производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении Работника.

У Работника, увольняющегося до истечения срока действия допуска к работе на инженерном оборудовании и сетях, кровле и пр. и/или аттестации по пожарной безопасности, охране труда, эксплуатации инженерного оборудования и сетей, кровле и пр., полученных за счет средств Товарищества, с целью компенсации затрат Товарищества производится удержание, размер которого пропорционален доле фактически отработанного времени от полного срока действия допуска и/или аттестации.

6.5. Оплата отпуска Работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.6. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления в бухгалтерию Товарищества надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности.

6.7. На основании заявления Работника и решения Правления Товарищества Работнику может быть выплачена материальная помощь на похороны членов семьи, на лечение и др. Выплата материальной помощи производится из Резервного фонда Товарищества и учитывается в составе расходов в Смете Товарищества.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением общего собрания членов Товарищества, распространяется на правоотношения с 01 января 2015 г. и действует без ограничения срока до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения.