

СОГЛАСОВАНО

Решением Общественного совета ТСЖ
«Ломоносовский, 18» (протокол от 30
июня 2015 г.)

Глава Общественного совета ТСЖ
_____ /Давидович Я.А./

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления ТСЖ
«Ломоносовский, 18» (протокол от
30 июня 2015 г.)

Председатель Правления ТСЖ
_____ /Вобликова Л.И./

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке въезда/выезда, движения и парковки транспортных средств на
внутрдворовой территории многоквартирного дома по адресу: Ломоносовский
проспект, дом 18

г. Москва

Настоящее Положение о порядке въезда/выезда, движения, парковки (стоянки) транспортных средств на территории двора дома 18 по Ломоносовскому проспекту г. Москвы (далее – Положение) утверждается решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме 18 по Ломоносовскому проспекту г. Москвы (далее – МКД).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано с целью установления правил, обеспечивающих:

- организованный въезд и выезд автомобильного транспорта на внутридворовую территорию;
- максимально безопасные условия нахождения на внутридворовой территории жильцов дома и автотранспорта;
- сохранность элементов благоустройства и озеленения.

1.2. Внутридворовая территория находится в общем пользовании собственников и нанимателей помещений в МКД.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА

2.1. Предусмотрены следующие способы въезда автомобилей на внутридворовую территорию МКД:

1). Удалённая диспетчеризация проезда (далее – УДП), обеспечивающая на центральном въезде во двор удаленный круглосуточный въезд спецтранспорта – автомобилей скорой помощи, полиции, спецмашин МЧС и других специальных государственных служб; спецмашин аварийных и коммунальных служб. Диспетчер УДП круглосуточно принимает вызовы с вызывной панели (переговорного устройства), контролирует проезд с помощью систем видеонаблюдения и информирования, размещенных в зоне шлагбаума на центральном въезде во двор (далее – Шлагбаум).

2). Въезд автомобиля с помощью пульта (брелока) – устройства, зарегистрированного в системе контроля доступа (далее – СКД), представляющей собой единый комплекс специальных технических средств, предназначенных для обеспечения въезда автотранспорта на внутридворовую территорию МКД. Пульт позволяет лицу, использующему СКД в соответствии с настоящим Положением (далее – Пользователь СКД), открывать Шлагбаум и ворота в арках МКД, оборудованные автоматической системой открывания.

3). Въезд автомобиля с помощью телефона, зарегистрированного в СКД и открывающего Шлагбаум или ворота в арке между 8-м и 9-м подъездами (исключительно для въезда автотранспорта, приезжающего в нежилые помещения, расположенные между 9-м и 12-м подъездами).

4). Въезд грузового транспорта, доставляющего / забирающего бункеры (более 1,2 куб. м) под строительный и крупногабаритный мусор из жилых и нежилых помещений в МКД, а также въезд автомобилей в иных непредвиденных случаях

осуществляется через телефон Правления ТСЖ «Ломоносовский, 18» (далее – Правление).

2.2. Регистрация Пользователей СКД.

2.2.1. Собственники квартир, или наниматели муниципального жилья, или уполномоченные ими лица, желающие стать Пользователями СКД с помощью пульта, подают в Правление заявление (образец в Приложении № 1) и предъявляют следующие документы (или их копии):

- правоустанавливающий документ на квартиру или основание права пользования квартирой;
- общегражданский паспорт заявителя;
- свидетельство о регистрации автомобиля или полис ОСАГО.

Перерегистрации подлежат:

- новые автомобили;
- автомобили при смене государственных номерных знаков, в том числе транзитных;
- автомобили при смене владельцев.

2.2.2. Собственники квартир, или наниматели муниципального жилья, или уполномоченные ими лица, желающие стать Пользователями СКД с помощью телефона, подают в Правление заявление (образец в Приложении № 2) и предъявляют следующие документы (или их копии):

- правоустанавливающий документ на квартиру или основание права пользования квартирой;
- общегражданский паспорт заявителя.

2.2.3. При регистрации/перерегистрации пульта и номера телефона Пользователь СКД вносит регистрационный сбор, размер которого определен в Порядке определения размера взносов пользователей СКД в Фонд безопасного двора (п.4 Положения). Порядок утверждается решением Правления, согласованным с Общественным советом.

2.2.4. Список Пользователей СКД хранится в УДП и в Правлении.

2.3. Порядок въезда автотранспорта во двор.

1). Въезд автомобилей экстренных и коммунальных служб осуществляется через Шлагбаум.

2). Въезд автомобилей Пользователей СКД с помощью пульта осуществляется через Шлагбаум и автоматические ворота в двух арках МКД.

3). Въезд автомобилей Пользователей СКД с помощью телефона осуществляется только через Шлагбаум (ворота в арке между 8-м и 9-м подъездами используются исключительно для въезда автотранспорта, приезжающего в нежилые помещения, расположенные между 9-м и 12-м подъездами).

4). В непредвиденных ситуациях въезд автотранспорта во двор МКД осуществляется механическим способом с помощью ключа, находящегося у дежурного (местонахождения дежурного доводится до сведения жителей).

2.4. Выезд автотранспорта из двора МКД осуществляется беспрепятственно через Шлагбаум, который открывается автоматически при приближении к нему автотранспорта со стороны внутридворовой территории, или с помощью пульта через ворота в обеих арках МКД.

2.5. Порядок движения автотранспорта во дворе.

На внутридворовой территории устанавливается одностороннее (круговое) движение автотранспорта против часовой стрелки.

2.6. Порядок остановки и стоянки (парковки) автотранспорта во дворе.

1). В силу ограниченной вместимости внутридворовой территории, предназначенной для временной стоянки транспорта, право ночной парковки имеют Пользователи СКД, использующие для въезда пульт, при соблюдении следующих условий:

- запрещена стоянка грузовых автомобилей грузоподъемностью более 1,5 тонн;
- запрещено хранение неисправных и неиспользуемых транспортных средств;
- запрещена парковка возле въездных (подъездных) групп.

2). При временной (сроком более 15 минут) стоянке постороннего транспорта на внутридворовой территории с внутренней стороны лобового стекла автомобиля на время отсутствия водителя следует поместить информацию с номером его телефона.

3). На парковке категорически запрещено:

- перекрывать пешеходные дорожки и тротуары;
- заезжать на газоны и прочие насаждения (административное правонарушение – штраф 500 руб.);
- блокировать другие автомобили, существенно ограничивая возможность их маневра для парковки и выезда;
- блокировать пути проезда, въезда и выезда на/с внутридворовую территорию;
- пользоваться звуковым сигналом автомобиля;
- двигаться по территории со скоростью более 20 км/час, нарушать предписания дорожных знаков и разметки;
- оставлять на стоянке автотранспорт с работающим двигателем более чем на 5 минут;
- оставлять автомобиль со сработавшей звуковой сигнализацией;
- хранить прицепы, автодома, транспортные средства для отдыха, лодки и другой крупногабаритный транспорт;
- мыть и ремонтировать автомобили, за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

2.7. Обеспечение доступа автотранспорта к нежилым помещениям в МКД.

1). В соответствии с п.3.7. СанПиН 2.1.2.2645-10 стоянка автотранспорта лиц, использующих нежилые помещения, осуществляется за пределами внутридворовой территории за исключением случаев, установленных решением общего собрания собственников помещений в МКД.

2). Для обеспечения доступа автотранспорта во двор МКД пользователь нежилого помещения (далее – Пользователь) подает в Правление следующие документы:

- заявление о регистрации телефонного номера в СКД (образец в Приложении № 3)
- письменное уведомление о количестве автотранспорта в месяц, которому необходимо обеспечить доступ на внутридворовую территорию.

3). Пользователь нежилого помещения заключает с Правлением соглашение о порядке обеспечения доступа автотранспорта.

4). Правление по согласованию с Общественным советом утверждает размер абонентской платы за осуществление доступа автотранспорта на внутридворовую территорию МКД в зависимости от заявленного Пользователем количества автотранспорта, осуществляющего въезд во двор в течение месяца.

5). Доступ автотранспорта под кратковременную разгрузку / погрузку (не более 20-ти минут) осуществляется с 8.00 часов до 21.00 часа.

6). Разрешается одновременное пребывание на внутридворовой территории только по 1-му грузовому автотранспортному средству, подъехавшему к каждому из магазинов.

7). Обеспечение доступа автотранспорта пользователя нежилого помещения, в отношении которого имеется решение общего собрания собственников помещения в МКД о предоставлении права парковки на внутридворовой территории, осуществляется на основании отдельного соглашения, заключенного Правлением и согласованного с Общественным советом. На пользователей данного нежилого помещения в полном объеме распространяется действие настоящего Положения.

3. Контроль за соблюдением Положения и ответственность

3.1. Оперативный контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на Техническую службу Товарищества.

3.2. Правление Товарищества имеет право:

- требовать от пользователей СКД и гостей соблюдения правил Положения;
- применять меры воздействия на злостных нарушителей (письменно зафиксированные нарушения Положения более 2-х раз), вплоть до ограничения въезда на внутридворовую территорию и блокировки въезда с помощью пульта и/или телефона.

3.3. Жители и представители собственников нежилых помещений вправе указать автовладельцу на нарушение правил Положения, а в случае отказа автовладельца устранить нарушения подать письменную жалобу в Правление, полицию.

3.4. Подтверждением нарушения автовладельцем правил настоящего Положения являются фотоизображения и видеозапись, а также свидетельские показания других жителей и/или представителей собственников нежилых помещений.

3.5. В случае блокировки пульта и/или доступа по телефону при неоднократных нарушениях правил Положения, для разблокирования пульта и/или доступа по телефону пользователь СКД обязан уплатить одноразовый взнос, размер которого устанавливается Правлением по согласованию с Общественным советом Товарищества.

4. ФОНД БЕЗОПАСНОГО ДВОРА

4.1. Фонд безопасного двора (далее – ФБД) формируется на основании решения Правления, согласованного с Общественным советом, а затем одобряется решением общего собрания членов Товарищества.

4.2. Средства, поступающие в ФБД:

- абонентская плата пользователей нежилых помещений;
- регистрационные взносы;
- добровольные взносы;
- другие поступления.

4.3. Расходование средств из ФБД осуществляется Правлением на основании решения общего собрания членов Товарищества.

4.4. Расходование средств из ФБД осуществляется на цели:

- оплата дополнительных работ и услуг, обеспечивающих нормальное функционирование СКД;
- совершенствование СКД и повышение безопасности внутридомовой территории (включая устройство системы видеонаблюдения двора МКД);
- благоустройство придомовой территории.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Поправки к настоящему Положению утверждаются решением общего собрания собственников помещений в МКД.

5.2. Положение является обязательным к исполнению всеми собственниками, арендаторами и пользователями помещений МКД.

5.3. Положение вступает в силу с даты его утверждения решением общего собрания собственников помещений в МКД.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
собственника/нанимателя квартиры
о выдаче и регистрации пульта

Приложение № 1
к Положению
от «___» _____ 2016 г.

В Правление ТСЖ «Ломоносовский,18»

от _____
фамилия, имя, отчество

проживающего по адресу:

г. Москва, Ломоносовский пр-т, д.18,
кв. _____

контактные телефоны: дом. _____
моб. _____

адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
фамилия, имя, отчество

являюсь собственником / нанимателем / уполномоченным лицом кв. _____

на основании _____
правоустанавливающий документ на квартиру или основание права пользования квартирой

Прошу выдать _____ (шт.) пульт(ов), зарегистрированный(х) в СКД и
обеспечивающий(х) открывание шлагбаума и ворот для въезда моего автотранспорта:

- государственный номер _____

- государственный номер _____

- государственный номер _____

Настоящим заявлением разрешаю Правлению хранить и обрабатывать в СКД
мои персональные данные.

С Положением о порядке въезда/выезда, движения и парковки транспортных средств на внутривортовой территории МКД ознакомлен, обязуюсь выполнять.

Дата _____

Подпись _____

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
собственника/нанимателя квартиры
о регистрации телефона

Приложение № 2
к Положению
от «__» _____ 2016 г.

В Правление ТСЖ «Ломоносовский,18»

от _____
фамилия, имя, отчество

проживающего по адресу:

г. Москва, Ломоносовский пр-т, д.18,
кв. _____

контактные телефоны: дом. _____

моб. _____

адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
фамилия, имя, отчество

являюсь собственником / нанимателем / уполномоченным лицом кв. _____

на основании _____

правоустанавливающий документ на квартиру или основание права пользования квартирой
для обеспечения въезда автотранспорта (такси, доставка, гостевой автотранспорт, перевозка) прошу зарегистрировать в системе контроля доступа автотранспорта на внутривортовую территорию дома (СКД), обеспечивающей открывание шлагбаума, _____ (шт.) номер(ов) телефона(ов):

№ тел. _____,

№ тел. _____,

№ тел. _____,

Настоящим заявлением разрешаю Правлению хранить и обрабатывать в СКД мои персональные данные.

С Положением о порядке въезда/выезда, движения и парковки транспортных средств на внутридворовой территории МКД ознакомлен, обязуюсь выполнять.

Дата _____

Подпись _____

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
пользователя нежилого помещения
о регистрации телефона

Приложение № 3
к Положению
от «__» _____ 2016 г.

В Правление ТСЖ «Ломоносовский,18»

от _____

наименование организации, должность, Ф.И.О.

контактные телефоны: раб. _____

моб. _____

адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

ООО _____, использует нежилое помещение в д.18 по Ломоносовскому проспекту г. Москвы под размещение _____ (профиль деятельности) на основании _____ (правовое основание использования нежилого помещения).

Для обеспечения въезда на внутридворовую территорию автотранспорта в количестве _____ автомобилей в месяц просим зарегистрировать в СКД номер(а) телефона(ов), обеспечивающий(х) открывание ворот в арке между 8-м и 9-м подъездами МКД:

№ тел. _____ ,

№ тел. _____ ,

№ тел. _____ .

С Положением о порядке въезда/выезда, движения и парковки транспортных средств на внутривортовой территории МКД ознакомлен, обязуюсь выполнять.

Дата _____

Подпись _____