

СОГЛАСОВАНО

Решением Общественного совета ТСЖ
«Ломоносовский, 18» (протокол от
_____ 2015 г.)

Глава Общественного совета ТСЖ
_____ /Давидович Я.А./

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления ТСЖ
«Ломоносовский, 18» (протокол от
_____ 2015 г.)

Председатель Правления ТСЖ
_____ /Вобликова Л.И./

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке въезда/выезда, движения и парковки транспортных средств на
внутридворовой территории многоквартирного дома по адресу: Ломоносовский
проспект, дом 18

г. Москва

Настоящее временное Положение о порядке въезда/выезда, движения, парковки (стоянки) транспортных средств на территории двора дома 18 по Ломоносовскому проспекту г. Москвы (далее – Положение) утверждается Правлением и согласовывается с Общественным Советом ТСЖ «Ломоносовский,18» на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме 18 по Ломоносовскому пр-ту г. Москвы (далее – МКД), протокол № 10 от 12 мая 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано с целью установления правил, обеспечивающих:

- организованный въезд и выезд автомобильного транспорта на внутривдворовую территорию;
- максимально безопасные условия нахождения на внутривдворовой территории жильцов дома и автотранспорта;
- сохранность элементов благоустройства и озеленения.

1.2. Внутривдворовая территория находится в общем пользовании собственников и нанимателей помещений в МКД.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА

2.1. Предусмотрены следующие способы въезда автомобилей на внутривдворовую территорию МКД:

1). Удалённая диспетчеризация проездов (далее – УДП), обеспечивающая на центральном въезде во двор удаленный круглосуточный въезд спецтранспорта – автомобилей скорой помощи, полиции, спецмашин МЧС и других специальных государственных служб; спецмашин аварийных и коммунальных служб. Диспетчер УДП круглосуточно принимает вызовы с вызывной панели (переговорного устройства), контролирует проезд с помощью систем видеонаблюдения и информирования, размещенных в зоне шлагбаума на центральном въезде во двор (далее – Шлагбаум).

2). Въезд автомобиля с помощью Пульта – устройства (брелок), зарегистрированного в системе контроля доступа (далее – СКД), представляющей собой единый комплекс специальных технических средств, предназначенных для обеспечения въезда автотранспорта на внутривдворовую территорию МКД. Пульт позволяет лицу, использующему СКД в соответствии с настоящим Положением (далее – Пользователь СКД), открывать Шлагбаум и ворота в арках МКД, оборудованные автоматической системой открывания.

3). Въезд автомобиля с помощью телефона, зарегистрированного в СКД и открывающего Шлагбаум или ворота в арке между 8-м и 9-м подъездами (исключительно для въезда автотранспорта, приезжающего в нежилые помещения, расположенные между 9-м и 12-м подъездами).

4). Въезд грузового транспорта, доставляющего / забирающего бункеры (более 1,2 куб. м) под строительный и крупногабаритный мусор из жилых и нежилых

помещений в МКД, а также въезд автомобилей в иных непредвиденных случаях осуществляется через телефон Правления ТСЖ «Ломоносовский, 18» (далее – Правление).

2.2. Регистрация Пользователей СКД.

2.2.1. Собственник квартиры, или наниматель муниципального жилья, или уполномоченное лицо, желающий стать Пользователем СКД с помощью пульта, подает в Правление заявление (образец в Приложении № 1) и предъявляет следующие документы (или их копии):

- правоустанавливающий документ на квартиру или основание права пользования квартирой;
- общегражданский паспорт заявителя;
- свидетельство о регистрации автомобиля или полис ОСАГО.

Перерегистрации подлежат:

- новые автомобили;
- автомобили при смене государственных номерных знаков, в том числе транзитных;
- автомобили при смене владельцев.

2.2.2. Собственник квартиры, или наниматель муниципального жилья, или уполномоченное лицо, желающий стать Пользователем СКД с помощью телефона, подает в Правление заявление (образец в Приложении № 2) и предъявляет следующие документы (или их копии):

- правоустанавливающий документ на квартиру или основание права пользования квартирой;
- общегражданский паспорт заявителя.

2.2.3. При регистрации/перерегистрации пульта и номера телефона Пользователь СКД вносит регистрационный сбор, размер которого определен в Порядке определения размера взносов пользователей СКД в Фонд безопасного двора (п.4 Положения). Порядок утверждается решением Правления, согласованным с Общественным советом.

2.2.4. Список Пользователей СКД хранится в УДП и в Правлении.

2.3. Порядок въезда автотранспорта во двор.

1). Въезд автомобилей экстренных и коммунальных служб осуществляется через Шлагбаум.

2). Въезд автомобилей Пользователей СКД с помощью пульта осуществляется через Шлагбаум и автоматические ворота в двух арках МКД.

3). Въезд автомобилей Пользователей СКД с помощью телефона осуществляется только через Шлагбаум (ворота в арке между 8-м и 9-м подъездами используются исключительно для въезда автотранспорта, приезжающего в нежилые помещения, расположенные между 9-м и 12-м подъездами).

4). В непредвиденных ситуациях въезд автотранспорта во двор МКД осуществляется механическим способом с помощью ключа, находящегося у дежурного (его место нахождения доводится до сведения жителей).

2.4. Выезд автотранспорта из двора МКД осуществляется беспрепятственно через Шлагбаум, который открывается автоматически при приближении к нему автотранспорта со стороны внутривортовой территории.

2.5. Порядок движения автотранспорта во дворе.

На внутривортовой территории устанавливается одностороннее (круговое) движение автотранспорта против часовой стрелки.

2.6. Порядок остановки и стоянки (парковки) автотранспорта во дворе.

1). В силу ограниченной вместимости внутривортовой территории, предназначенной для временной стоянки транспорта, право ночной парковки имеют Пользователи СКД, использующие для въезда пульт, при соблюдении следующих условий:

- запрещена стоянка грузовых автомобилей грузоподъемностью более 1,5 тонн;
- запрещено хранение неисправных и неиспользуемых транспортных средств;
- запрещена парковка возле въездных (подъездных) групп.

2). При временной стоянке (сроком более 15 минут) постороннего транспорта на внутривортовой территории, с внутренней стороны лобового стекла автомобиля на время отсутствия водителя следует поместить информацию с номером его телефона.

3). На парковке категорически запрещено:

- перекрывать пешеходные дорожки и тротуары;
- заезжать на газоны и прочие насаждения (административное правонарушение – штраф 500 руб.);
- блокировать другие автомобили, существенно ограничивая возможность их маневра для парковки и выезда;
- блокировать пути проезда, въезда и выезда на/с внутривортовую территорию;
- пользоваться звуковым сигналом автомобиля;
- двигаться по территории со скоростью более 20 км/час, нарушать предписания дорожных знаков и разметки;
- стоянка автотранспорта с работающим двигателем более 5-ти минут;
- оставлять автомобиль со сработавшей звуковой сигнализацией;
- хранить прицепы, автодома, транспортные средства для отдыха, лодки и другой крупногабаритный транспорт;
- мойка автомобиля и ремонт (за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами).

2.7. Обеспечение доступа автотранспорта к нежилым помещениям в МКД.

1). В соответствии с п.3.7. СанПиН 2.1.2.2645-10 стоянка автотранспорта персонала нежилых помещений общественного назначения осуществляется за пределами

внутридворовой территории за исключением случаев, установленных решением общего собрания собственников помещений в МКД.

2). Для обеспечения доступа автотранспорта во двор МКД пользователь нежилого помещения (далее – Пользователь) подает в Правление следующие документы:

- заявление о регистрации телефонного номера в СКД (образец в Приложении № 3)

- письменное уведомление о количестве автотранспорта в месяц, которому необходимо обеспечить доступ на внутридворовую территорию.

3). Пользователь нежилого помещения заключает с Правлением соглашение о порядке обеспечения доступа автотранспорта.

4). Правление по согласованию с Общественным советом утверждает размер абонентской платы за осуществление доступа автотранспорта на внутридворовую территорию МКД в зависимости от заявленного Пользователем количества автотранспорта, осуществляющего въезд в течение месяца.

5). Доступ автотранспорта под кратковременную разгрузку / погрузку (не более 20 мин.) осуществляется с 8.00 час. до 21.00 час.

6). На внутридворовую территорию обеспечивается одновременный доступ только по 1-му грузовому транспорту к каждому из магазинов.

7). Обеспечение доступа автотранспорта пользователя нежилого помещения, в отношении которого имеется решение общего собрания собственников помещений в МКД о предоставлении права парковки на внутридворовой территории, осуществляется на основании отдельного соглашения, заключенного Правлением и согласованного с Общественным советом. На пользователей данного нежилого помещения в полном объеме распространяется действие настоящего Положения.

3. Контроль за соблюдением Положения и ответственность

3.1. Оперативный контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на Техническую службу Товарищества.

3.2. Правление Товарищества имеет право:

- требовать от пользователей СКД и гостей соблюдения правил Положения;
- применять меры к злостным нарушителям (письменно зафиксированные нарушения Положения более 2-х раз), вплоть до ограничения въезда на внутридворовую территорию и блокировки въезда с помощью пульта/телефона.

3.3. Жители и представители собственников нежилых помещений вправе указать автовладельцу на нарушение правил Положения, а в случае отказа автовладельца устранить нарушения подать письменную жалобу в Правление, полицию.

3.4. Подтверждением нарушения автовладельцем правил настоящего Положения являются фотоизображения и видеозапись, а также свидетельские показания других жителей и/или представителей собственников нежилых помещений.

3.5. В случае блокировки пульта и/или доступа по телефону при неоднократных нарушениях правил Положения, для разблокирования пульта и/или доступа по телефону пользователь СКД обязан уплатить одноразовый взнос, размер которого устанавливается, размер которого устанавливается Правлением по согласованию с Общественным советом Товарищества..

4. ФОНД БЕЗОПАСНОГО ДВОРА

4.1. Фонд безопасного двора формируется на основании решения Правления, согласованного с Общественным советом, а затем одобряется решением общего собрания членов Товарищества.

4.2. Средства, поступающие в Фонд безопасного двора:

- абонентская плата пользователей нежилых помещений;
- регистрационные взносы;
- добровольные взносы;
- другие поступления.

4.3. Расходование средств из Фонда безопасного двора осуществляется Правлением на основании решения общего собрания членов Товарищества. Временно, до утверждения общим собранием членов Товарищества, расходы осуществляются на основании решения Правления, согласованного с Общественным советом.

4.4. Расходование средств из Фонда безопасного двора осуществляется на цели:

- оплата дополнительных работ и услуг, обеспечивающих функционирование СКД;
- совершенствование СКД и повышение безопасности внутридомовой территории (включая устройство системы видеонаблюдения двора МКД);
- благоустройство придомовой территории.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Поправки к настоящему Положению утверждаются Правлением и согласовываются с Общественным советом.

5.2. Представители собственников не менее 10-ти квартир или представители собственников не менее 2-х нежилых помещений имеют право инициировать внесение поправок в Положение. В этом случае Правление обязано рассмотреть вопрос о внесении поправок на ближайшем заседании Правления.

5.3. Положение является обязательным к исполнению всеми собственниками, арендаторами и пользователями помещений МКД.

5.4. Положение вступает в силу с даты его утверждения Правлением, согласованного с Общественным Советом, и действует до утверждения общим собранием собственников помещений в МКД постоянного Положения о порядке въезда/выезда, движения и парковки транспортных средств на внутридворовой территории МКД.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
собственника/нанимателя квартиры
о выдаче и регистрации пульта

Приложение № 1
к временному Положению
от «___» июня 2015 г.

В Правление ТСЖ «Ломоносовский,18»

от _____

фамилия, имя, отчество

проживающего по адресу:

г. Москва, Ломоносовский пр-т, д.18,

кв. _____

контактный телефон: дом. _____

моб. _____

адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

фамилия, имя, отчество

являюсь собственником / нанимателем / уполномоченным лицом кв. _____,

на основании _____
правоустанавливающий документ на квартиру или основание права пользования квартирой

Прошу выдать _____ (шт.) пульт(ов), зарегистрированный(х) в СКД и обеспечивающий(х) открывание шлагбаума и ворот для въезда моего автотранспорта:

- государственный номер _____

- государственный номер _____

- государственный номер _____

Настоящим заявлением разрешаю Правлению хранить и обрабатывать в СКД мои персональные данные.

С временным Положением о порядке въезда/выезда, движения и парковки транспортных средств на внутривортовой территории МКД ознакомлен, обязуюсь выполнять.

Дата _____

Подпись _____

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
собственника/нанимателя квартиры
о регистрации телефона

Приложение № 2
к временному Положению
от «___» июня 2015 г.

В Правление ТСЖ «Ломоносовский,18»

от _____
фамилия, имя, отчество

проживающего по адресу:

г. Москва, Ломоносовский пр-т, д.18,
кв. _____

контактный телефон: дом. _____

моб. _____

адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
фамилия, имя, отчество

являюсь собственником / нанимателем / уполномоченным лицом кв. _____,

на основании _____
правоустанавливающий документ на квартиру или основание права пользования квартирой
для обеспечения въезда автотранспорта (такси, доставка, гостевой автотранспорт,
перевозка) прошу зарегистрировать в системе контроля доступа автотранспорта на
внутридворовую территорию дома (СКД), обеспечивающей открывание шлагбаума,
_____ (шт.) номер(ов) телефона(ов):

№ тел. _____,

№ тел. _____,

№ тел. _____,

Настоящим заявлением разрешаю Правлению хранить и обрабатывать в СКД
мои персональные данные.

С временным Положением о порядке въезда/выезда, движения и парковки
транспортных средств на внутридворовой территории МКД ознакомлен, обязуюсь
выполнять.

Дата _____

Подпись _____

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
пользователя нежилым помещением
о регистрации телефона

Приложение № 3
к временному Положению
от «___» июня 2015 г.

В Правление ТСЖ «Ломоносовский,18»

от _____

наименование организации, должность, Ф.И.О.

контактный телефон: раб. _____

моб. _____

адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

ООО _____, использует нежилое помещение в д.18 по Ломоносовскому проспекту г. Москвы под размещение _____ (профиль деятельности) на основании _____ (правовое основание использования нежилого помещения).

Для обеспечения въезда на внутривортовую территорию автотранспорта в количестве _____ автомобилей в месяц просим зарегистрировать в СКД номер(а) телефона(ов), обеспечивающий(х) открывание ворот в арке между 8-м и 9-м подъездами МКД:

№ тел. _____ ,

№ тел. _____ ,

№ тел. _____ .

С временным Положением о порядке въезда/выезда, движения и парковки транспортных средств на внутривортовой территории МКД ознакомлен, обязуюсь выполнять.

Дата _____

Подпись _____