

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о соблюдении работниками ТСЖ «Ломоносовский, 18»**  
**требований к служебному поведению**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки требований к работникам ТСЖ «Ломоносовский, 18» (далее – ТСЖ) о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка соблюдения требований к служебному поведению осуществляется:

- в отношении руководителей ТСЖ – по решению Правления ТСЖ;
- в отношении всех остальных работников ТСЖ – по решению Председателя ТСЖ, к компетенции которого относится обеспечение соблюдения мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Решение в отношении каждого работника ТСЖ принимается отдельно и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде:

- а) правоохранительными органами и специальными службами Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) Службой экономической безопасности ТСЖ;
- в) работниками ТСЖ;
- г) средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлён Председателем ТСЖ.

5. Проверку осуществляет Служба экономической безопасности ТСЖ. При этом работники Службы экономической безопасности ТСЖ имеют право:

- а) проводить беседы с работниками ТСЖ;
- б) наводить справки у физических лиц и подучать от них информацию с их согласия;

в) осуществлять анализ сведений, представленных работниками ТСЖ.

6. Служба экономической безопасности ТСЖ в обязательном порядке уведомляет в письменной форме под подпись работника ТСЖ о начале в отношении его проверки; ему даются разъяснения, какие сведения, представленные им, а также соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке.

7. По окончании проверки Служба экономической безопасности ТСЖ обязана ознакомить работника ТСЖ с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. Работник ТСЖ вправе:

а) давать пояснения в письменной форме по вопросам, послужившим основанием для проведения проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

9. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

10. Служба экономической безопасности ТСЖ представляет ТСЖ доклад о результатах проверки.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к работнику ТСЖ мер ответственности;

б) о применении к работнику ТСЖ мер ответственности;

в) о представлении материалов проверки в Комиссию ТСЖ по соблюдению требований к служебному поведению работника ТСЖ и урегулированию конфликта интересов.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

12. Председатель ТСЖ, рассмотрев доклад, принимает одно из следующих решений:

а) применить к работнику ТСЖ меры ответственности;

б) представить материалы проверки в Комиссию ТСЖ по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.