

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ТСЖ «Ломоносовский, 18»  
от 19 августа 2021 года № 19/8

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
ТСЖ «Ломоносовский, 18»**

Москва  
2021

## Содержание

<b>1. Назначение и область применения</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Нормативные ссылки</b> .....	<b>3</b>
3. Термины, определения, сокращения .....	4
<b>4. Цели политики</b> .....	<b>6</b>
<b>5. Задачи политики</b> .....	<b>6</b>
<b>6. Принципы политики</b> .....	<b>7</b>
7. Меры по предупреждению и противодействию коррупции .....	7
8. Функции и обязанности участников политики .....	8
9. Антикоррупционные мероприятия, стандарты, процедуры и порядок их применения .....	<b>9</b>
9.1. Оценка коррупционных рисков .....	9
9.2. Выявление и урегулирование конфликта интересов.....	10
9.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ТСЖ.....	11
9.4. Рассмотрение сообщений (сведений) о возможных фактах коррупции .....	12
9.5. Обучение и консультирование работников .....	12
9.6. Формирование основ законопослушного поведения работников ТСЖ .....	13
9.7. Внутренний контроль и аудит.....,.....	13
<b>9.8. Внешний аудит</b> .....	<b>14</b>
9.9. Порядок оказания деловых знаков внимания и дарения/получения подарков .....	<b>14</b>
9.10. Принятие мер по предупреждению коррупции при осуществлении закупочной деятельности и взаимодействии с контрагентами .....	15
9.11. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции .....	17
9.12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции .....	<b>17</b>
9.13. Взаимодействие с политическими партиями. Благотворительная деятельность .....	18
<b>10. Контроль и ответственность</b> .....	<b>18</b>

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Антикоррупционная политика (далее - Политика) определяет единые принципы, нормы, стандарты, процедуры, функции и мероприятия, направленные на профилактику и противодействие коррупции в ТСЖ «Ломоносовский, 18» (далее – ТСЖ).

1.2. Деятельность ТСЖ по профилактике и противодействию коррупции осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ <<О противодействии коррупции>>; Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Минтрудом России 08.11.2013 и Информацией Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.09.2019 <<Меры по предупреждению коррупции в организациях>>.

1.3. В случае возникновения спорных ситуаций (вопросов) по применению антикоррупционных норм, принципов, процедур и стандартов, следует руководствоваться требованиями Политики, как основополагающим документом ТСЖ в области принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, имеющим приоритетное положение над остальными локальными правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность ТСЖ.

1.4. Политика является неотъемлемой частью организационно-распорядительной документации в области противодействия коррупции и обязательной для исполнения всеми работниками ТСЖ, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Политика является публичным документом, к которому должен быть обеспечен открытый доступ всем работникам ТСЖ, включая деловых партнёров.

## **2. Нормативные ссылки**

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ <<О противодействии коррупции>>;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 <<О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы>>;

Методические рекомендации Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (2013 г.);

Информация Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.09.2019 <<Меры по предупреждению коррупции в организациях>>.

### 3. Термины, определения, сокращения

В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

**Антикоррупционная политика** - единый основополагающий документ, содержащий комплекс принципов, норм, стандартов, процедур, функций и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ТСЖ.

**Антикоррупционное законодательство** - основополагающие нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ <<О противодействии коррупции>>; указы Президента Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции; методические рекомендации федеральных государственных органов в области противодействия коррупции).

**Антикоррупционная оговорка** – раздел договоров, соглашений, контрактов ТСЖ, предусматривающий недопущение совершения коррупционных и иных правонарушений и декларирующий реализацию Антикоррупционной политики ТСЖ.

**Деловые знаки внимания** – сувенирная продукция и/или представительские расходы.

**Инсайдерская информация** - точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов и (или) товаров ТСЖ, и которая относится к информации, включенной в утвержденный федеральным органом исполнительной власти в области финансовых рынков перечень инсайдерской информации.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ТСЖ вступает в договорные отношения с установлением различного объема прав и обязанностей (за исключением трудовых отношений).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой

предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Корпоративная этика** - этические ценности, нормы и правила поведения работников, закреплённые в Кодексе этики и служебного поведения ТСЖ.

**Коррупционно опасная должность** - должность, исполнение обязанностей по которой предполагает участие в реализации коррупционно опасной функции, включённая в перечень коррупционно опасных должностей, утверждаемый локальным нормативным актом ТСЖ.

**Коррупционно опасные функции** - функции, включённые в перечень коррупционно опасных функций, утверждаемый локальным нормативным актом ТСЖ.

**Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ).

**Ответственные должностные лица и (или) подразделения** - лица и (или) подразделения, назначенные приказом Председателя ТСЖ ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность ТСЖ, направленная на выявление и последующее устранение причин коррупции, в том числе посредством введения элементов корпоративной культуры, норм, правил, стандартов, процедур, функций и мероприятий, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и регламентированных локальными нормативными актами.

**Противодействие коррупции** - деятельность ТСЖ в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции; по выявлению, пресечению коррупционных правонарушений; по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Профилактика коррупции** - деятельность ТСЖ по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупционных правонарушений.

**Работник** - лицо, состоящее в трудовых отношениях с ТСЖ.

**Риск** - совокупность вероятности события и его последствий, угроза достижению конкретных целей ТСЖ.

**Родственники, близкие родственники** - родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей, усыновители и усыновленные.

**Система внутреннего контроля** - система организационных мер, внутренних политик и регламентов, а также контрольных процедур, направленных на минимизацию рисков бизнес-процессов, норм корпоративной культуры и действий, предпринимаемых субъектами системы внутреннего контроля для обеспечения достижения целей внутреннего контроля.

**Субъекты внутреннего контроля** - акционеры (участники), органы управления, исполнительные органы, работники ТСЖ, ответственные за организацию и функционирование системы внутреннего контроля, ревизионная комиссия, служба внутреннего аудита ТСЖ.

В настоящей Политике используются следующие сокращения:

**КоАП РФ** - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

**ЛНА** - локальные нормативные акты.

#### **4. Цели Политики**

4.1. Формирование единого подхода к реализации ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

4.2. Создание условий, препятствующих возникновению коррупционных и иных правонарушений.

4.3. Формирование у работников ТСЖ единообразного понимания Политики и формирование неприятия коррупции в любых её формах и проявлениях.

#### **5. Задачи Политики**

5.1. Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к ТСЖ и работникам.

5.2. Доведение до работников ТСЖ принципов и требований Политики, а также установление и закрепление обязанностей по их соблюдению.

5.3. Создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных антикоррупционным законодательством, Политикой и иными ЛНА, регламентирующими антикоррупционную деятельность ТСЖ.

5.4. Минимизация рисков вовлечения в коррупционную деятельность работников ТСЖ независимо от занимаемой должности.

5.5. Формирование в ТСЖ нетерпимости к коррупционному поведению.

5.6. Определение должностных лиц и (или) подразделений ТСЖ, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с одновременным закреплением антикоррупционных функций и обязанностей. Обеспечение координации их деятельности в сфере противодействия коррупции.

## **6. Принципы Политики**

6.1. Эффективность антикоррупционных процедур, простота реализации антикоррупционных мероприятий, которые приносят значимый результат.

6.2. Постоянный контроль и мониторинг эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль их исполнения.

6.3. Ответственность и неотвратимость наказания для работников ТСЖ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.

6.4. Отказ от применения ответных мер и санкций в случае добросовестного сообщения работником ТСЖ или иным лицом о предполагаемых нарушениях, фактах коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих контрольных процедур. Соблюдение законных прав и интересов, защиты деловой репутации ТСЖ и работников, а также партнёров и контрагентов.

6.5. Личный пример руководства ТСЖ при формировании культуры нетерпимости к любым формам проявления коррупции, создание в ТСЖ прозрачной и ясной системы предупреждения и противодействия коррупции.

6.6. Вовлечённость работников ТСЖ в антикоррупционную деятельность путём их информирования о положениях антикоррупционного законодательства и активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

6.7. Открытость при ведении деловых отношений с партнёрами и контрагентами, информирование их о принятых в ТСЖ антикоррупционных стандартах и процедурах.

## **7. Меры по предупреждению и противодействию коррупции**

Меры по предупреждению и противодействию коррупции, которые в соответствии с частью 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обязано принимать ТСЖ:

определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;  
сотрудничество ТСЖ с правоохранительными органами;  
разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ТСЖ;  
принятие Кодекса этики работников ТСЖ;  
предотвращение и урегулирование конфликта интересов;  
недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов.

## **8. Функции и обязанности участников Политики**

8.1. Должностные лица и (или) подразделения ТСЖ, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначаются и определяются соответствующими приказами Председателя ТСЖ.

8.2. В ТСЖ создаётся комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), её состав формируются из числа работников ТСЖ, а также независимых внешних экспертов (при необходимости). Деятельность Комиссии регламентируется соответствующими ЛНА, которые вводятся в действие организационно-распорядительными документами ТСЖ. Комиссия в рамках своей деятельности осуществляет рассмотрение вопросов, возникающих в отношении работников ТСЖ, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

8.3. Функции и обязанности сотрудников ТСЖ, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

Председатель ТСЖ - обеспечивает организацию принятия и реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции, определённых антикоррупционным законодательством и настоящей Политикой; организует принятие и реализацию подчинёнными работниками и подразделениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, определённых антикоррупционным законодательством и Политикой; обеспечивает назначение должностных лиц и подразделений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений с одновременным закреплением функций и обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции.

Комиссия - осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению (корпоративной этики) и урегулированием конфликта интересов.

Ответственные должностные лица и (или) подразделения за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - осуществляют деятельность, направленную на обеспечение функционирования ТСЖ в соответствии с законодательством по противодействию коррупции и Политикой, разрабатывают, внедряют и своевременно актуализируют ЛНА, регламентирующие антикоррупционную деятельность ТСЖ, осуществляют меры, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, инициируют (организуют) проведение служебных проверок по фактам нарушения антикоррупционного законодательства и проведение оценки коррупционных рисков.

Работники ТСЖ - обеспечивают добросовестную работу ТСЖ при выполнении своих должностных обязанностей и соблюдение норм и правил, стандартов и процедур, предусмотренных антикоррупционным законодательством, Политикой, а также требованиями ЛНА, регламентирующими антикоррупционную деятельность; воздерживаются от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ТСЖ, а также от поведения, которое может восприниматься окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ТСЖ, незамедлительно информируют непосредственного руководителя и работника, ответственного за координацию антикоррупционной деятельности, о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения подобных правонарушений другими работниками, контрагентами ТСЖ и иными лицами, а также о возникшем у работника конфликте интересов.

## **9. Антикоррупционные мероприятия, стандарты, процедуры и порядок их применения**

### **9.1. Оценка коррупционных рисков:**

9.1.1. Оценка коррупционных рисков проводится с целью определения конкретных процессов и деловых операций в деятельности ТСЖ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений.

9.1.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, но не реже чем один раз в год.

### **9.1.3. Оценка коррупционных рисков может осуществляться:**

определением деятельности ТСЖ в виде отдельных производственных процессов;

определением для каждого процесса элементов (<<критических точек>>), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных и иных правонарушений;

подготовкой <<карты коррупционных рисков>> (свободное описание <<критических точек>> и возможных коррупционных правонарушений);

формированием перечня коррупционно опасных должностей; установлением в отношении работников, замещающих коррупционно опасные должности, специальных антикоррупционных процедур и требований (например, регулярное заполнение декларации конфликта интересов);

разработкой комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

## 9.2. Выявление и урегулирование конфликта интересов:

9.2.1. С целью выявления и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников ТСЖ разрабатывается и вводится в действие Положение о конфликте интересов.

9.2.2. Положение о конфликте интересов распространяется на работников ТСЖ, замещающих коррупционно опасные должности.

9.2.3. Принципы работы по управлению конфликтом интересов: обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ТСЖ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов ТСЖ и работника при урегулировании конфликта интересов;

сохранение интересов работника в случае отсутствия нарушения интересов ТСЖ;

защита работника от каких-либо преследований и притеснений в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно им раскрыт и урегулирован (предотвращён) ТСЖ.

9.2.4. Обязанности работника ТСЖ, связанные с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами ТСЖ, без учёта своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;

по возможности избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать реально возникший или потенциальный конфликт интересов;  
содействовать раскрытию конфликта интересов.

9.2.5. ТСЖ может принимать следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

разработка и принятие внутренних документов, устанавливающих порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, либо предконфликтных ситуаций, возникающих у работников ТСЖ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей;

доведение до сведения всех работников ТСЖ о принятии указанных ЛНА и об обязательности выполнения содержащихся в них требований;

установление различных этапов раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов и т.п.;

обеспечение обязательного заполнения деклараций конфликта интересов определенным кругом лиц (конкретный круг работников ТСЖ определяется Председателем ТСЖ, исходя из наличия соответствующих оснований и в целях проверки имеющихся подозрений);

определение работников и (или) подразделений, ответственных за прием сведений о возникающих конфликтах интересов;

установление запрета на заключение договоров с физическими лицами, в отношении которых установлено наличие конфликта интересов, аффилированности и иных злоупотреблений;

определение типовых ситуаций конфликта интересов;

обеспечение функционирования коллегиальных рабочих органов ТСЖ;

установление способов разрешения конфликта интересов.

9.2.6. При рассмотрении вопросов по урегулированию конфликта интересов ТСЖ обязуется соблюдать конфиденциальность, как в отношении конкретных работников, так и в отношении представленных сведений.

9.2.7. В соответствии с требованиями ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ТСЖ уведомляет в установленные законодательством сроки по месту работы бывшего государственного или муниципального служащего о заключении с ним трудового договора.

9.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ТСЖ:

9.3.1. Разрабатывает (совершенствует) и принимает Кодекс этики работников, который определяет общие этические ценности деятельности

ТСЖ, конкретные правила и стандарты поведения работников, направлены на формирование этичного и добросовестного поведения.

9.3.2. Руководствуется принципами честности и объективности при формировании кадрового состава:

решения о кадровых назначениях принимаются только с учётом соответствия кандидата требованиям к должности;

устанавливается антикоррупционный стандарт на трудоустройство родственников на условиях непосредственной подчинённости друг другу.

9.3.3. Признаёт обмен символическими знаками внимания (символическими сувенирами) с деловыми партнёрами, как неотъемлемую часть деловой этики, если данные действия носят открытый характер и соответствуют нормам действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ЛНА ТСЖ.

9.3.4. Устанавливает обязанность сообщения работниками ТСЖ о всех фактах получения ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

9.3.5. Осуществляет благотворительную деятельность на основе принципа прозрачности, не преследуя цели преимущества в коммерческой деятельности ТСЖ.

9.3.6. Принимает меры по противодействию неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком.

9.4. Рассмотрение сообщений (сведений) о возможных фактах коррупции:

9.4.1. ТСЖ организует и обеспечивает проведение проверок сообщений, поступивших по телефону доверия («горячей линии») ТСЖ, содержащих сведения о признаках коррупционных и иных правонарушений.

9.4.2. ТСЖ осуществляет в установленном российским законодательством порядке приём и рассмотрение обращений работников, партнёров, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции, поступивших в адрес руководства и ответственных работников ТСЖ посредством почты, в том числе электронной, и при личном приёме.

9.4.3. ТСЖ стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения, к устранению (минимизации) их последствий, причин, им способствующих, в том числе, путем направления материалов в правоохранительные органы при наличии достаточных оснований.

9.5. Обучение и консультирование работников:

9.5.1. ТСЖ организует обучающие мероприятия (инструктажи, семинары, анкетирование, тестирование работников и т.п.), в том числе с разъяснением:

понятия коррупции, противодействия коррупции;

ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

требований антикоррупционного законодательства, Политики, ЛНА ТСЖ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

порядка выявления и урегулирования конфликта интересов при выполнении работниками трудовых (должностных) обязанностей;

порядка взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

поведения в ситуациях коррупционного риска (например, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных органов).

9.5.2. ТСЖ проводит индивидуальное консультирование работников, по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

9.6. Формирование основ законопослушного поведения работников ТСЖ:

9.6.1. В целях предупреждения коррупции ТСЖ осуществляет информационно-просветительские мероприятия для работников ТСЖ, в том числе путём:

создания и совершенствования раздела <<Противодействие коррупции>> на интернет-портале ТСЖ;

размещения информации о мероприятиях по реализации Политики в корпоративных средствах информации в свободном доступе (стенды, печатные издания, сайты и т.д.);

поощрения работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных и иных правонарушениях в ТСЖ;

предоставления гарантий того, что отказ от коррупционных действий, даже если такой отказ приведёт к потерям для ТСЖ, не повлечёт за собой никаких преследований, санкций или ущемления законных прав и интересов работника, в том числе, в части оплаты труда и карьерного продвижения по службе.

9.6.2. Соблюдение работниками принципов и требований Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

9.7. Внутренний контроль и аудит:

9.7.1. Задачей системы внутреннего контроля и аудита в работе по профилактике и выявлению коррупционных правонарушений является обеспечение соответствия деятельности ТСЖ требованиям антикоррупционного законодательства, Политике и ЛНА ТСЖ.

Основной целью системы внутреннего контроля является защита интересов акционеров (участников) и обеспечение сохранности активов ТСЖ.

9.7.2. Система внутреннего контроля основана на взаимодействии и разграничении компетенций входящих в неё субъектов, осуществляющих разработку, утверждение, применение и оценку эффективности процедур внутреннего контроля.

Каждый из участников системы внутреннего контроля осуществляет контроль в закрепленных областях деятельности ТСЖ в порядке, определенном соответствующими ЛНА.

9.7.3. Подразделения внутреннего контроля и аудита ТСЖ, выполняя функцию выявления и разработки мер по предупреждению фактов мошенничества, хищений и злоупотреблений, осуществляют:

проверки соблюдения членами исполнительных органов ТСЖ, а также их работниками положений законодательства и ЛНА, касающихся инсайдерской информации и борьбы с коррупцией, соблюдения требований корпоративной этики;

участие в служебных расследованиях по фактам злоупотребления (мошенничества), причинения ТСЖ ущерба в результате нецелевого и неэффективного использования ресурсов;

рассмотрение сообщений и материалов на предмет наличия фактов мошенничества, хищений и злоупотреблений.

## 9.8. Внешний аудит.

ТСЖ при привлечении независимых внешних аудиторов устанавливает для них обязательное требование сообщать о всех признаках коррупции, выявленных по результатам аудита.

9.9. Порядок оказания деловых знаков внимания и дарения/получения подарков:

9.9.1. Оказание деловых знаков внимания не должно нарушать этические принципы деятельности ТСЖ, установленные ЛНА ТСЖа, регламентирующие требования к служебному поведению (Кодекс этики).

9.9.2. Оказание деловых знаков внимания со стороны ТСЖ организациям и её представителям проводится в строгом соответствии с установленными в бюджете ТСЖ лимитами (если такой бюджет выделен) на соответствующие виды

расходов и подлежат контролю согласно установленным в ТСЖ процедурам внутреннего контроля.

9.9.3. При оказании деловых знаков внимания работникам ТСЖ запрещено:

оказывать деловые знаки внимания членам семьи работника контрагента, партнёра или иного лица;

оказывать деловые знаки внимания государственным служащим, работникам за исключением сувенирной продукции (цветов).

9.9.4. Учёт предоставленной ТСЖ сувенирной и полиграфической продукции, а также представительских расходов должен осуществляться в соответствии с ЛНА ТСЖ.

9.9.4. Подарки, которые работники от имени ТСЖ могут предоставлять другим лицам либо которые работники в связи с исполнением своих трудовых обязанностей могут получать от других лиц, должны соответствовать следующим критериям:

быть прямо связанными с законной деятельностью ТСЖ и, как правило, быть приуроченными к презентациям, завершению корпоративных проектов, общенациональным праздникам, памятным датам, юбилеям и т.п.;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

расходы должны быть согласованы руководителем ТСЖ;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определённого решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п.

9.9.5. Подарки в виде сувенирной продукции с символикой ТСЖ, предоставляемые на открытых презентациях, форумах и иных представительских и официальных мероприятиях, рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.9.6. Не допускается дарение подарков от имени ТСЖ, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от вида валюты, а также подарочных сертификатов, займов, акций или опционов на акции и т.п., независимо от их стоимости.

9.10. Принятие мер по предупреждению коррупции при осуществлении закупочной деятельности и взаимодействии с контрагентами.

9.10.1. При осуществлении закупочной и договорной деятельности с контрагентами, работники ТСЖ действуют исключительно в интересах ТСЖ и в строгом соответствии с действующим законодательством в сфере

закупочной деятельности ТСЖ, другими ЛНА, регламентирующими закупочную и договорную деятельность. Работники ТСЖ не должны допускать случаев совершения коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупочной и договорной деятельности.

9.10.2. ТСЖ декларирует открытую систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки с учётом требований законодательства о закупочной деятельности;

информационную открытость закупки;

честный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг.

9.10.3. ТСЖ ориентировано на установление и сохранение деловых отношений с контрагентами:

поддерживает принципы и требования настоящей Политики;

ведёт деловые отношения в добросовестной и честной манере;

заботится о собственной репутации;

реализует собственные меры по противодействию коррупции.

9.10.4. ТСЖ информирует партнёров и контрагентов о требованиях Политики, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, в том числе, путём включения в договоры (контракты) отдельными пунктами <<антикоррупционной оговорки>>, то есть обязанности контрагента (партнёра) по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, Политики и ЛНА в области противодействия коррупции, недопущения совершения коррупционных и иных правонарушений.

9.10.5. В целях снижения риска вовлечения работников в коррупционную деятельность ТСЖ осуществляет специальные процедуры проверки потенциальных организаций-контрагентов на предмет оценки их благонадёжности, репутации в деловых кругах, продолжительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

9.10.6. Работники ТСЖ, участвующие в подготовке решений или принимающие решения по распоряжению финансовыми и материальными ресурсами ТСЖа, должны быть объективны в принятии решений, действовать исключительно в интересах ТСЖ, не допускать фактов совершения коррупционных и иных правонарушений, а также соблюдать требования положений о работе соответствующих коллегиальных органов.

9.11. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции:

9.11.1. ТСЖ устанавливает обязанности работника воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов.

9.11.2. ТСЖ принимает меры, направленные на недопущение привлечения ТСЖ к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица). В том числе устанавливает запреты на:

передачу, предложение или обещание от имени и в интересах ТСЖ государственному или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав служащему за совершение им действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением;

предложение и попытки передачи проверяющим государственным и гражданским служащим любых подарков, в том числе, стоимость которых составляет менее трёх тысяч рублей.

9.11.3. ТСЖ устанавливает порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушения требований к служебному поведению государственных и гражданских служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в ТСЖ, в том числе о вымогательстве ценных подарков, денежных средств и т.п.

9.12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

9.12.1. ТСЖ регламентирует данную деятельность в соответствии с разработанным Положением о взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

9.12.2. ТСЖ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения.

9.12.3. ТСЖ осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами, оказывает поддержку при выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

9.13. Взаимодействие с политическими партиями. Благотворительная деятельность:

9.13.1. ТСЖ не оказывает финансовую или иную помощь политическим партиям (организациям), не участвует в финансировании предвыборных кампаний кандидатов на выборные должности, поскольку такая помощь может рассматриваться как попытка получить неправомерное коммерческое преимущество для ТСЖ

Работники могут осуществлять свои личные права по участию в политических движениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, делать пожертвования в пользу политических партий по своему выбору, при этом работники должны:

использовать свои собственные ресурсы и личное время;

обеспечить, чтобы такие действия не входили в конфликт с их трудовыми обязанностями.

9.13.2. Благотворительная деятельность ТСЖ осуществляется исключительно в пределах соответствующих бюджетов на благотворительную деятельность, утвержденных ТСЖ.

## **10. Контроль и ответственность**

10.1. К мерам ответственности за совершение работником коррупционных и иных правонарушений относятся меры дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. ТСЖ проводит проверки по каждому сообщению (сведению) или установленному факту коррупции в рамках своих полномочий.

10.3. Контроль за соблюдением требований Политики осуществляют работники ТСЖ, ответственные за координацию антикоррупционной деятельности, профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ТСЖ «Ломоносовский, 18»  
от 19 августа 2021 года № 19/8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ  
ТСЖ «Ломоносовский,18»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов ТСЖ «Ломоносовский,18» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Минтрудом России 08.11.2013 и Информацией Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.09.2019 «Меры по предупреждению коррупции в организациях»

1.2. Положение является внутренним документом ТСЖ «Ломоносовский,18» (далее - ТСЖ), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ТСЖ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками ТСЖ и находящихся с ним в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с ТСЖ на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание Положения доводится до сведения всех работников ТСЖ.

## 2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ТСЖа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов ТСЖ и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) ТСЖ.

## 3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ТСЖ без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### 4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ТСЖ и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе заполнения декларации конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Председателем ТСЖ из числа работников назначается лицо, ответственное за приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. В ТСЖ для ряда работников организуется периодичное заполнение декларации конфликта интересов.

4.5. Форма декларации конфликта интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, утверждаются (при необходимости) Председателем ТСЖ.

Рассмотрение представленных сведений осуществляется Председателем ТСЖ или специально создаваемой для этого комиссией

4.6. ТСЖ берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьёзности возникающих для ТСЖ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.10.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.10.2. Добровольный отказ работника ТСЖ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.10.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.10.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.10.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.10.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.10.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.10.8. Увольнение работника из ТСЖ по инициативе работника.

4.10.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ТСЖ.

4.12. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации).