

ДОГОВОР № 31-002/14/1195-14
об организации расчетов населения за жилищно-коммунальные и связанные с ними услуги
на основании Единого платежного документа

г. Москва

"26" исс 2014 г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», именуемое в дальнейшем «ГБУ МФЦ города Москвы», в лице заместителя директора Бриневой Анны Алексеевны действующего на основании доверенности № 56/13 от 15 ноября 2013 года, с одной стороны,

Товарищество Собственников Жилья «Ломоносовский, 18» (ТСЖ «Ломоносовский, 18», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице председателя правления Вобликовой Л.И. действующего на основании Устава, со второй стороны,

Акционерный коммерческий банк «Банк Москвы» (открытое акционерное общество, именуемый в дальнейшем «Банк», в лице Григорьева Александра Александровича действующего на основании доверенности № 2176 от 05.12.2013 с третьей стороны,

в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора являются действия Сторон, осуществляемые в целях организации расчетов населения, проживающего в жилых домах, находящихся на территории города Москвы (далее – Плательщики), за жилое помещение и коммунальные услуги предоставляемые на основании Договора Управления многоквартирными домами (далее – Договор управления), заключенного между Поставщиком и Плательщиком.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ГБУ МФЦ города Москвы обязано организовать осуществление филиалами ГБУ МФЦ города Москвы – Многофункциональными центрами предоставления государственных услуг районов города Москвы (далее – МФЦ районов) выполнения следующих функций:

2.1.1. Формирование и поддержание в базах данных достоверных сведений по каждому Плательщику, с учетом кодов Плательщиков, финансовых лицевых счетов Плательщиков, карточек учета Плательщиков и прав Плательщиков в соответствии мерами социальной поддержки (льготами на оплату жилищно-коммунальных услуг) и с данными о начисленных мерах социальной поддержки (субсидиями на оплату жилищно-коммунальных услуг) переданными Государственным казенным учреждением города Москвы «Городской центр жилищных субсидий» (далее по тексту – ГКУ ГЦЖС).

2.1.2. Ежемесячное начисление платежей, подлежащих оплате Плательщиками за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке, установленном требованиями действующего законодательства, и по тарифам, утвержденным уполномоченным органом в области тарифного регулирования. Начисление платежей производится в период не позднее 20 числа текущего месяца на основании письменных поручений от Поставщика. Начисление производится персонально для каждого Плательщика с учетом присвоенного Плательщику кода.

2.1.3. Осуществление корректировки начислений Плательщикам за жилое помещение и коммунальные услуги по письменному поручению Поставщика, в соответствии с требованиями действующего законодательства. Поручения, оформленные по 15 число текущего месяца, служат основанием для расчета начислений в текущем месяце, после 15 числа текущего месяца – в следующем за расчетным месяцем.

2.1.4. Формирование для Плательщиков в соответствии с данными, предусмотренными п. 2.1.1 настоящего Договора Единых платежных документов (далее – ЕПД) на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги.

ЕПД формируется в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении 1 к настоящему Договору, и включает в себя, в том числе, платежные реквизиты счета, открытого в Банке и указанного в п. 2.2.1 настоящего Договора.

2.1.5. Ведение учета сумм, подлежащих оплате Плательщиками за жилое помещение и коммунальные услуги, а также сумм, перечисленных Поставщику со счета, указанного в п. 2.2.1 настоящего Договора.

2.1.6. Организация приема Плательщиков для консультаций по вопросам начисления платежей и оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.1.7. Осуществление в день обращения Плательщика перерасчета сумм, подлежащих оплате Плательщиком за жилое помещение и коммунальные услуги, на основании документов, являющихся основанием для изменения размера оплаты, и внесение соответствующих изменений в базу данных.

2.1.8. Предоставление Поставщику ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за расчетным, сведений об общем количестве ЕПД, сформированных за расчетный месяц, и общей сумме начисленных и оплаченных денежных средств за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.1.9. Подготовка необходимых документов для подачи Поставщиком исковых заявлений о взыскании с Плательщиков задолженности по оплате за жилищно-коммунальные и связанные с ними услуги в суды общей юрисдикции.

2.1.10. Предоставление Поставщику не позднее 15 числа следующего за расчетным месяца информации о начислениях и поступившей оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.1.11. Ежемесячное предоставление в Банк платежных инструкций для перечисления платежей Поставщику за жилое помещение и коммунальные услуги по каждому Плательщику, с указанием кода Плательщика, кодов услуг и оформленных в порядке, согласованном ГБУ МФЦ города Москвы и Банком, в электронном виде до 25 числа текущего месяца по каждому Плательщику.

2.1.12. Осуществление перерасчета суммы платежа Плательщика за жилое помещение и коммунальные услуги в случае выявления Поставщиком ошибок в начислении МФЦ района указанных платежей. Перерасчет суммы платежа производится на основании письменного мотивированного возражения Поставщика, направленного в адрес МФЦ района в месяце, следующем за месяцем получения письменного мотивированного возражения.

2.2 Банк обязан:

2.2.1. Зачислять денежные средства, поступающие в оплату жилищно-коммунальных и связанных с ними услуг на основании ЕПД, на счет по сбору платежей за жилищно-коммунальные услуги муниципального района Гагаринский Юго-Западного административного округа № 409118 10700180000282, открытый в Банке, и перечислять их на счет Поставщика, указанный в п. 7.2. настоящего Договора, за оказанные им услуги, на основании платежных инструкций, предоставленных ГБУ МФЦ города Москвы в соответствии с п.2.1.11. настоящего Договора, за вычетом комиссии Банка, взимаемой в соответствии с пунктом 2.3.9. настоящего Договора.

2.2.2. Осуществлять перечисление денежных средств от Плательщиков Поставщику в оплату за его услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк на счет по сбору платежей, указанный в п. 2.2.1. настоящего Договора.

При поступлении в Банк от Плательщика платежа в оплату за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствия в Банке платежных инструкций о начисленных платежах, передаваемых в соответствии с п. 2.1.11. настоящего Договора, перечисление денежных средств Поставщику в вышеуказанные сроки не осуществляется.

В этом случае Банк направляет в ГБУ МФЦ города Москвы в согласованном с ГБУ МФЦ города Москвы порядке и формате соответствующий запрос о назначении поступившего платежа. Перечисление денежных средств на счет Поставщика осуществляется Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ответа ГБУ МФЦ города Москвы на запрос Банка.

2.2.3. Предоставлять ГБУ МФЦ города Москвы структурированную выписку о поступивших от Плательщиков платежах в электронном виде в форматах, согласованных с ГБУ МФЦ города Москвы.

2.3. Поставщик обязан:

2.3.1. До 5 числа месяца, следующего за расчетным, передавать в МФЦ района Гагаринский (наименование района) данные об объеме оказанных услуг (ресурсов) Плательщику. Данные предоставляются в письменном виде, подписываются лицом, уполномоченным от имени Поставщика, и скрепляются печатью Поставщика.

2.3.2. При изменении тарифов, в соответствии с которыми осуществляется начисление платежей, предоставлять в МФЦ района Гагаринский (наименование района) информацию о таком изменении в течение 3 рабочих дней с даты изменения тарифов.

2.3.3. Заключить с Плательщиками дополнительные соглашения к действующим Договорам Управления предусматривающие, что функции по начислениям платежей за жилое помещение и коммунальные услуги осуществляет ГБУ МФЦ города Москвы.

2.3.4. Осуществлять претензионно-исковую работу по взысканию с Плательщиков задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.3.5. Принимать участие в решении спорных ситуаций по начислениям и прохождении платежей Плательщиков за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.3.6. Обеспечить конфиденциальность использования данных, полученных от ГБУ МФЦ города Москвы.

2.3.7. Заключить с ГКУ ГЦЖС договор на возмещение выпадающих доходов Поставщику от предоставления гражданам мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, ежемесячно сдавать отчеты в ГКУ ГЦЖС.

2.3.8. В срок, не превышающий 5 дней с момента внесения изменений в Договора поставки коммунальных ресурсов, представлять МФЦ района надлежаще заверенные копии договоров.

2.3.9. Оплачивать Банку комиссию за осуществление переводных операций. Комиссия в размере 1 % (один процент) от суммы каждого платежа Плательщика взимается при зачислении денежных средств на счет Поставщика в Банке в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Договора, поступающих в Банк в составе платежа за жилищно-коммунальные и связанные с ними услуги на счет по сбору платежей за жилищно-коммунальные услуги, открытый в Банке.

При наличии дополнительного соглашения к Договору на расчетно-кассовое обслуживание между Банком и Поставщиком, регламентирующего взимание указанной комиссии, комиссия взимается в соответствии с условиями указанного дополнительного соглашения. В этом случае положения пункта 2.3.9. настоящего Договора не применяются.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы.

4. СРОК ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2014 года.

Настоящий Договор считается пролонгированным на неопределенный срок в случае, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия настоящего Договора в срок не позднее 30 дней до истечения срока его действия.

Уведомление о расторжении настоящего Договора должно быть составлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом Стороны, направляющей данное уведомление.

Действие настоящего Договора распространяется на отношения сторон, возникшие с 1 августа 2013 года.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, которая направляет другим Сторонам за 30 дней до расторжения Договора соответствующее уведомление.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае возникновения споров и разногласий Стороны примут все меры по разрешению путем переговоров.

5.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения, дополнения и приложения к Договору, осуществляемые в письменной форме и подписанные должным образом уполномоченными представителями Сторон, являются неотъемлемыми частями.

6.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, одному для каждой из Сторон.

6.3. Вся информация, полученная Сторонами в ходе реализации настоящего Договора, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1. БАНК:

107996, г. Москва, ул. Рождественка, дом 8/15 строение 3
Корреспондентский счет № 30101810500000000219 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России,
БИК 044525219, ИНН 7702000406 КПП 775001001/997950001

7.2. ПОСТАВЩИК:

ТСЖ «Ломоносовский, 18»
119296, Москва, Ломоносовский пр., д.18
ОГРН 1077799008946, ИНН 7736243012, КПП 773601001, ОКПО 81524624
Р/с 40703810400390000140 ОАО «банк Москвы» Отделение «Хамовническое»
к/с 30101810500000000219, БИК 044525219
Тел. (495) 930-86-69, 930-75-42; факс (495) 930-65-91

7.3. ГБУ МФЦ города Москвы

Факт.адрес: 125009, г. Москва, Вознесенский пер., дом 22
Юр. адрес: 125009, г. Москва, Вознесенский пер., дом 22
ИНН 7731419456, КПП 771001001
ОГРН: 5117746050989
Телефон: 8-499-940-10-60
л/с № 2681741000451855
р/сч. № 406 018 100 000 030 000 02
в Отделении 1 Главного управления
Центрального банка Российской
Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва
(Отделение 1 Москва)
БИК 044 583 001

8. ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

ТСЖ
«Ломоносовский, 18»
М.П. * Москва * 9968096279904

ГБУ МФЦ г. Москвы

М.П.

Приложение 1
к Договору № _____
об организации расчетов населения за
жилищно-коммунальные и связанные с ними
услуги на основании Единого платежного
документа от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ о формировании Единых платежных документов Плательщикам

Настоящее Положение о формировании Единых платежных документов Плательщикам (далее – Положение), составлено в соответствии с Договором об организации расчетов населения за жилищно-коммунальные и связанные с ними услуги на основании Единого платежного документа (далее – Договор) и определяет требования к расположению и размерам полей в ЕПД.

Настоящее Положение разработано в целях установления единых правил формирования ЕПД Плательщикам.

При формировании ЕПД Плательщикам должны соблюдаться требования к расположению и размерам полей в ЕПД и требования к заполнению поля штрих-кода, указанные ниже.

ТРЕБОВАНИЯ К РАСПОЛОЖЕНИЮ И РАЗМЕРАМ ПОЛЕЙ В ЕДИНЫХ ПЛАТЕЖНЫХ ДОКУМЕНТАХ

Общие положения

Настоящие Требования определяют месторасположение, и размеры обрабатываемых Банком Москвы полей, расположенных в части «Извещение» Единого платежного документа.

Термины и сокращения, используемые в настоящих Требованиях:

БМ – «Банк Москвы»;

ЕПД – единый платежный документ.

Основные размеры ЕПД

Извещение	144	65-70
Квитанция	50-55	

При определении основных размеров ЕПД учитывались требования Сбербанка РФ. Высота - 144 мм. Место для оттиска контрольно-кассовой машины 50-55 мм. Ширина - ширина листа формата А4. Высота части «Извещение» - 65-70 мм.

Границы обрабатываемых полей определяются с учетом применения механизма автоматического распознавания.

Для печати значений в полях (кроме поля «штрих код») используется шрифт Times New Roman размером 10 и начертанием «полужирный».

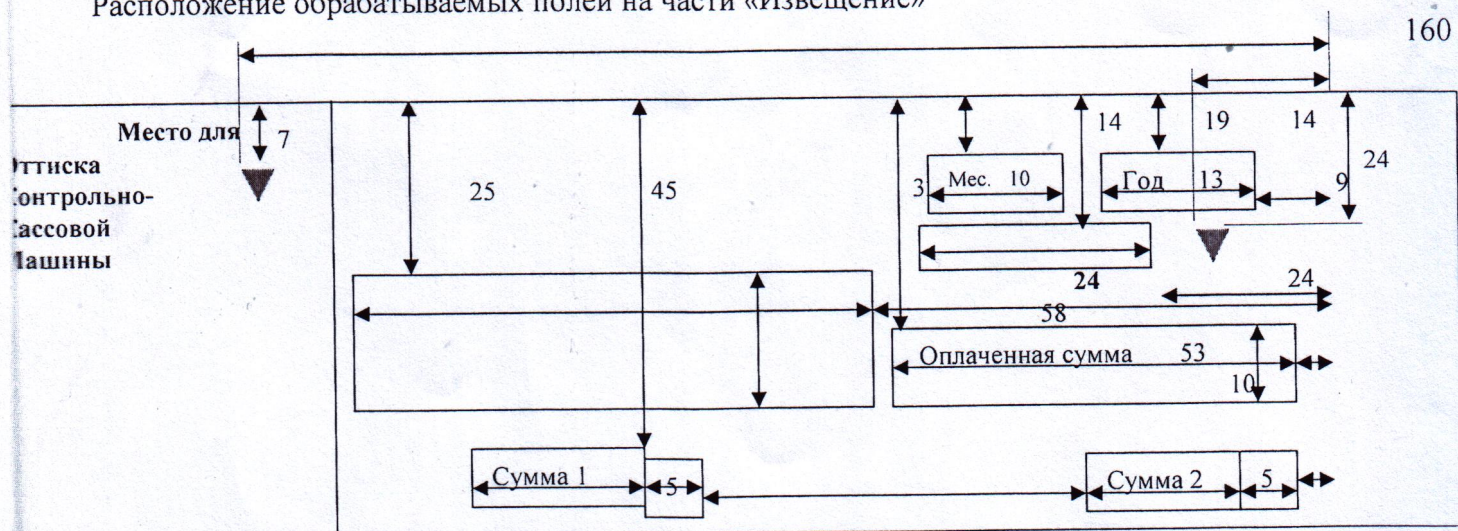
Информация, размещаемая в полях, должна располагаться симметрично относительно границ полей.

Часть бланка «квитанция» должна удовлетворять требованиям, определенным соответствующими распорядительными документами.

Как правило, для печати бланка извещения-квитанции должна использоваться бумага формата А4 (два бланка на одном листе). Плотность бумаги 80 г/м. Для печати бланков должны

использоваться лазерные принтеры с разрешающей способностью не ниже 600 точек. Рамки бланка и статический текст должны быть полностью пропечатаны, без разрывов, черным цветом постоянной плотности.

Расположение обрабатываемых полей на части «Извещение»



Высота полей «месяц», «год», «код», «сумма 1» и «сумма 2» - 8 мм. Отступ от левой ограничительной линии полей «оплаченная сумма» и «сумма 2» - 1,5 мм. Ширина полей «сумма 1» и «сумма 2» - 20 мм (без учета поля проставления отметки, что выбрана для оплаты данная сумма). Размер клеток для вписывания цифр в поле «оплаченная сумма» 5x5 мм (высота может быть 6 мм). Контуры клетки должны печататься серым цветом насыщенностью не более 10 процентов (рекомендуется 7-8%). Под разделитель целой и дробной части числа (запятую) выделяется отдельное знакоместо.

Реперные знаки - символ ▼ (перевернутый равнобедренный треугольник со сторонами 4x5x5 мм), печатается шрифтом Times New Roman, размер 18.

Примечание. В зависимости от программного обеспечения, которое будет использовано Банком Москвы для распознавания информации, заданной в бланке извещения-квитанции. В часть бланка «извещение» могут быть внесены незначительные изменения, например, реперные квадраты или иные символы, способствующие увеличению процента автоматического распознавания заданной в данной части бланка информации.

Описание штрих-кода, размещаемого на бланке извещения-квитанции с заранее заполненными реквизитами оплачиваемых услуг

1. Штрих-код располагается на ЕПД в строго определенном для этого месте. Для размещения штрих-кода отведена область, имеющие максимальные размеры 91 на 18 мм. Штрих-код, помещаемый в эту область, должен иметь равномерные отступы от её границ (человекочитаемые символы отсутствуют). Высота штрих-кода должна быть не менее 7 мм. Ширина штрих-кода (расстояние между крайней левой и крайней правой полосами штрих-кода) от 65 до 90 мм.
2. В штрих-код включаются следующие данные из ЕПД:
 - код плательщика (10 знаков);
 - период оплаты (ММГГ);
 - сумма к оплате, не включающая добровольное страхование (ЦЦЦЦДД, где ЦЦЦЦ - целая часть рублей слева дополненная нулями; ДД - дробная часть рублей);
 - сумма к оплате, включающая добровольное страхование (ЦЦЦЦДД). Все поля, включенные в штрих-код, имеют строго фиксированную длину. Общая длина полей составляет 28 цифровых символов.

3. Штрих-код должен быть сформирован с помощью формата CODE 128 (C). Пример штрих-кода:



ЗАМ. НАЧ. УПРАВЛЕНИЯ
ГБУ МОС. ОБЛАСТИ
Т. В. ЩЕГОЛЕВА

ИЗВЕЩЕНИЕ

Получатель платежа

Счет по сбору платежей за ЖКУ района «.....», ИНН7702000406,
счет 40911810к00180000хххxxxxx БАНК МОСКВЫ, к/с 30101810500000000219, БИК
044525219

Платательщик

ФИО

ПЕРИОД

месяц

года

АДРЕС

КОД



плачено:

МЕСТО ДЛЯ ШТРИХ-КОДА

ИТОГО

к

оплате

12345. 67

Добр.страхов.

123.45

Итого с учетом страхов.

12345. 67

Дата платежа

Подпись

место для разреза

Получатель платежа

Счет по сбору платежей за ЖКУ района «.....», ИНН7702000406,
счет 40911810к00180000хххx БАНК МОСКВЫ, к/с 30101810500000000219, БИК
044525219

Платательщик

ФИО

ПЕРИОД

месяц

год

а

АДРЕС

КОД

Вид
платеж
а

К
о
д

Т
а-
р
и
ф

Нач.
по
тари
фу

Ль
го-
та

Пе
ре-
рас
чет

На
чис
-
лен
о

Вид
плате
жа

Ко
д

Т
а-
р
и
ф

Нач.
по
тари
фу

Л
ьг
от
а

Пе
ре
ра
сч
ет

На
чис
лен
о

Наем
Техн.
обсл.
Отопле
ние
Г./вода
Х./вода
Газ
ТБО
Антенн
а
Радио
Зап.уст.

Субси
дии
ИТОГ
О
Добр.
страх.
ВСЕГ
О

ИТОГО
оплате

к

Добр.страхов.

Итого с учетом страхования

Дата
платежа

Подпись

Место для информации клиенту

ПОДПИСИ СТОРОН

БАНК

ПОСТАВЩИК

ТСЖ «Ломоносовский, 18»

ГБУ МФЦ города Москвы

М.П.

М.П.

М.П.

Пронумеровано и прошито 7
(*семь*) листов
Председатель Правления ТСЖ
«Ломоносовский, 18»
Вобликова Л.И.

